



Libertad y Orden

## MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

RESOLUCION NUMERO **2286** DE **27 SET. 2007**

Por la cual se establecen las funciones de los interventores de los contratos y convenios celebrados o que celebre el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y se dictan otras disposiciones.

**EL MINISTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**

En ejercicio de sus facultades legales y en especial de las que le confiere el decreto 210 de 2003, y

**CONSIDERANDO**

Que para la consecución de los fines de la contratación estatal señalados en el artículo 3° de la Ley 80 de 1993, en consideración a lo establecido en los artículos 4°, 14°, 26° y demás normas concordantes de la enunciada Ley, se hace necesario establecer las funciones de los interventores de los contratos o convenios celebrados o que celebre el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.

Que quien efectúa la labor interventora actúa como garante de la Entidad, que delega en su nombre la obligación de ejercer un control permanente y alertar a la administración sobre el cumplimiento o incumplimiento del objeto contratado, para que ésta tome las medidas tendientes a la protección de los bienes y recursos de la Nación- Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.

Que razones de índole jurídico, presupuestal y práctico, sugieren la conveniencia de modificar la reglamentación acerca de las funciones de los interventores del Ministerio.

Que en consecuencia,

**RESUELVE****CAPITULO I****DESIGNACIÓN DE INTERVENTORES**

**ARTÍCULO 1°.-** En los contratos o convenios que celebre el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, deberá pactarse una cláusula en la que se indique el cargo que desempeña el servidor público o los servidores públicos que han de ejercer la interventoría sobre el mismo. Una vez efectuada la designación, conservarán sus obligaciones hasta su terminación y liquidación o hasta que se designe un nuevo interventor.

**PARÁGRAFO 1°.-** Al designarse el servidor o servidores públicos que ejercerán la interventoría de los contratos o convenios que celebre el Ministerio, se tendrá en consideración, de conformidad con el objeto contratado, la especialidad del funcionario, su relación con las dependencias interesadas en la celebración del mismo y los conocimientos técnicos que sobre el objeto contractual deba tener.



Continuación de la Resolución "Por la cual se establecen las funciones de los interventores de los contratos celebrados o que celebre el Ministerio de Comercio Industria y Turismo y se dictan otras disposiciones".

**PARÁGRAFO 2º.-** Si la interventoría del contrato o convenio ha sido asignada a un número plural de servidores públicos, se conformará un comité interdisciplinario que será coordinado por el funcionario que designe quien (es) dirija (n) la (s) dependencia (es) interesada (s) en la celebración del correspondiente acto jurídico.

**PARÁGRAFO 3º.-** Lo anterior sin perjuicio de los casos en los cuales por disposición legal, por conveniencia, necesidad o especificidad del objeto contractual o del convenio, se haga necesario contratar una interventoría externa. En este evento el interventor externo, a pesar de no ser un servidor público, deberá sujetarse a lo dispuesto en la Ley 80 de 1993, Ley 734 de 2002 y en la presente resolución.

**PARAGRAFO 4º.-** La interventoría de los contratos o convenios que celebre el Ministerio sólo podrá recaer en Directores, Subdirectores, Jefes de Oficina, Asesores y Coordinadores de Grupo, la cual será indelegable.

**ARTÍCULO 2º.-** Los interventores designados para ejercer la vigilancia y control de los contratos o convenios que suscriba el Ministerio, deberán sujetarse a las disposiciones generales contenidas en la presente resolución, en la Ley 80 de 1993 y demás normas que la modifiquen o reglamenten, así como en la Ley 734 de 2002.

**PARÁGRAFO.-** Los interventores de los contratos o convenios que se encuentren en ejecución a la entrada en vigencia de la presente resolución, deberán aplicar en adelante las disposiciones en ésta contenidas.

## CAPITULO II

### DISPOSICIONES GENERALES

**ARTÍCULO 3º.-** Desde el momento de la presentación al Grupo Contratos de la Entidad, de los estudios de conveniencia del contrato o convenio a celebrar, sustentada por parte de la correspondiente Dirección, Grupo u Oficina del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, se deberá acompañar el nombre del funcionario que ejercerá la interventoría a fin de que éste conozca la existencia del proceso desde su inicio.

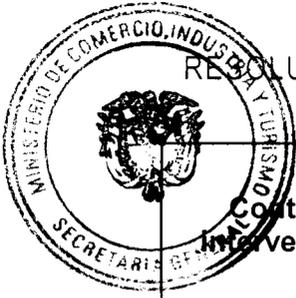
**ARTÍCULO 4º.** Una vez legalizado el contrato o convenio, el Grupo Contratos del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, lo notificará inmediatamente por escrito al correspondiente funcionario designado como interventor, adjuntando copia del contrato o convenio y de todos los documentos que le sirven de soporte a éste.

**ARTÍCULO 5º.- Funciones del Interventor:** Las siguientes son funciones que deben cumplir todos los interventores designados, siempre que éstas guarden relación con el objeto del contrato o convenio.

5.1. Recibir, conocer, analizar y aprobar, cuando sea solicitado, los documentos allegados por el Grupo Contratos, para tener claridad sobre el objeto contractual y los fines perseguidos por las partes contratantes, velando por los intereses del Ministerio en el desarrollo del mismo.

5.2. Verificar la correcta inversión y manejo del anticipo de conformidad con las disposiciones legales y contractuales aplicables a cada caso en particular.

5.3. Velar por la adecuada ejecución de todas y cada una de las obligaciones contractuales por parte del contratista.



**Continuación de la Resolución "Por la cual se establecen las funciones de los interventores de los contratos celebrados o que celebre el Ministerio de Comercio Industria y Turismo y se dictan otras disposiciones".**

- 5.4. Exigir al contratista la debida ejecución del contrato dentro del plazo acordado, y el cumplimiento de los cronogramas, metodologías, programas de trabajo, programas de inversión o programas de entrega previstos en el contrato o convenio.
- 5.5. Exigir al contratista el cumplimiento de las normas de seguridad industrial, no sólo respecto del personal que éste subcontrate o utilice, sino de los funcionarios del Ministerio y de terceros, de acuerdo con el objeto del contrato. Igualmente en relación con los equipos y bienes del Ministerio.
- 5.6. Exigir al contratista el cumplimiento de lo pactado en el contrato o convenio con respecto al empleo de personal, sin que esto implique un vínculo laboral con la entidad.
- 5.7. Exigir al contratista la oportuna entrega o suministro de los bienes y la prestación de los servicios, conforme con las estipulaciones contractuales pactadas y con las condiciones, calidades y reglamentos técnicos. En caso de ser necesario, efectuar oportunamente y en forma motivada los requerimientos a que haya lugar.
- 5.8. Revisar periódicamente las obras ejecutadas, los servicios prestados o los bienes suministrados, para verificar que cumplan con las condiciones de calidad ofrecidos por el contratista.
- 5.9. Reportar al Grupo Contratos y a la Oficina Asesora Jurídica, los hechos u omisiones en que eventualmente incurra el contratista, que amenacen o puedan generar alteraciones en el normal desarrollo o ejecución del contrato. Así mismo, dar aviso oportuno a estas dependencias para lo de sus respectivas competencias, cuando el contratista no cumpla con las condiciones contractuales, previo requerimiento motivado que le efectúe por escrito para tal efecto. En cualquier evento se deberá acompañar con los documentos soportes correspondientes que acrediten fehacientemente el hecho.
- 5.10. Suscribir con el contratista y dentro de los términos acordados en el contrato, las actas de iniciación, recibo o entrega parcial o definitiva de los bienes, obras o servicios contratados, así como los informes suministrados por el contratista y verificar la expedición del acta de ingreso al almacén, cuando a ella haya lugar, indicando si el recibo se considera a entera satisfacción.
- 5.11. Llevar un archivo físico y en lo posible magnético de la información utilizada y elaborada durante la ejecución del contrato, conformado por documentos tales como: planos, actas de inicio, finalización, entrega y recibo de bienes, obras o servicios, informes, requerimientos, y en general toda la correspondencia cruzada con el contratista.
- 5.12. Supervisar el estado financiero del contrato en coordinación con el Grupo Financiera, dejando constancia dentro de los respectivos informes a su cargo, acerca de las operaciones efectuadas con los fondos del mismo en aquellos casos que sea necesario, de acuerdo con el objeto del contrato.
- 5.13. Con suficiente antelación, solicitar al Grupo Contratos los trámites necesarios respecto de las adiciones contractuales u otrosi, cuando sea requerido para lograr los fines estatales que persigue la contratación pública. Para ello deberá adjuntar la documentación soporte, tales como Certificado de Existencia y representación Legal de reciente expedición, justificación, constancia de pago de aportes a seguridad social y parafiscales.
- 5.14. Atender oportunamente las peticiones que durante la ejecución del contrato formule el contratista y, de ser necesario, dar traslado de las mismas al funcionario o dependencia competente, caso en el cual proporcionará la información que tenga sobre el asunto materia de la petición y emitirá su concepto sobre el mismo.



**Continuación de la Resolución "Por la cual se establecen las funciones de los interventores de los contratos celebrados o que celebre el Ministerio de Comercio Industria y Turismo y se dictan otras disposiciones".**

- 5.15. Aprobar o rechazar, por escrito, oportuna y motivadamente, la entrega de bienes obras o servicios, según estos se ajusten o no a las especificaciones técnicas, condiciones y/o calidades acordadas en el contrato.
- 5.16. Informar a la Oficina Asesora Jurídica del Ministerio respecto de los incumplimientos presentados con ocasión del contrato a fin de que ésta determine la acción a seguir, caso en el cual, el interventor proporcionará todos los elementos de juicio y pruebas que sirvan de sustento y expondrá además sus recomendaciones sobre el particular.
- 5.17. Impulsar ante la Oficina Asesora Jurídica y el Grupo Contratos las acciones que correspondan para garantizar el debido cumplimiento del objeto contractual.
- 5.18. Verificar, tanto para la ejecución del contrato como para el trámite de las cuentas y su liquidación, el cumplimiento por parte del contratista de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y frente a los aportes parafiscales - Cajas de Compensación Familiar, Sena, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar-.
- 5.19. Controlar y revisar la vigencia de las garantías que constituyan los contratistas y solicitar al Grupo Contratos del Ministerio su ampliación o prórroga para que éste requiera en ese sentido al contratista, cuando a ello haya lugar.
- 5.20. Atender las quejas que presenten terceros, en razón a la ejecución del contrato e impartir instrucciones al contratista, cuando sea de su competencia hacerlo; en caso contrario informar al funcionario competente.
- 5.21. Aprobar los pedidos de los bienes que deben ser suministrados por el Ministerio al contratista y viceversa; supervisar su entrega; llevar un inventario de los mismos, de las cantidades utilizadas y de los saldos a devolver, una vez finalizados los trabajos, verificando su estado y cantidad; supervisar la devolución de los bienes al almacén del Ministerio y suscribir los documentos respectivos.
- 5.22. Cuando sea procedente, impulsar el proceso de liquidación del contrato en el término en él señalado o, a falta de este, en el término indicado en el artículo 60 de la Ley 80 de 1993 y proyectar el acta correspondiente.
- Elaborada el acta de liquidación del contrato o convenio, deberá presentarla para su revisión jurídica y financiera; surtido el trámite, deberá enviarla a las partes para su firma; concluido este proceso se enviará el documento original debidamente firmado por las partes al Grupo Contratos, para que repose en la carpeta del contrato.
- 5.23. Solicitar a la Oficina Asesora Jurídica del Ministerio las recomendaciones a seguir frente a situaciones que puedan afectar el debido cumplimiento del contrato.
- 5.24. Elaborar los informes de interventoría en los términos indicados en el capítulo III de esta resolución, en consonancia con las funciones antes descritas.
- 5.25. Expedir el certificado de cumplimiento y recibo a satisfacción del bien o servicio contratado, para efecto del pago, o validación del cumplimiento del contrato. Este documento es requerido en el trámite de cuentas para la cancelación de dineros por concepto de los compromisos adquiridos por el Ministerio en contratos con formalidades o sin formalidades plenas. Así mismo hacer seguimiento del trámite de la cuenta para corroborar su efectivo y oportuno pago al contratista.
- 5.26. Impulsar el trámite de la cuenta para el pago oportuno del contrato hasta su efectiva cancelación.



**Continuación de la Resolución "Por la cual se establecen las funciones de los interventores de los contratos celebrados o que celebre el Ministerio de Comercio Industria y Turismo y se dictan otras disposiciones".**

5.27. Las demás funciones señaladas en el contrato o convenio respectivo, en la Ley 80 de 1993, decretos reglamentarios o disposiciones especiales que rijan la materia o que la modifiquen.

**PARAGRAFO.-** Los interventores designados podrán solicitar el apoyo y asesoría de las diferentes dependencias del Ministerio en aquellos casos y temas en que lo consideren pertinente.

**CAPITULO III**

**INFORMES DE INTERVENTORÍA**

**ARTÍCULO 6º.-** Para efectos del cumplimiento de los fines de la contratación estatal a cargo de las Entidades del Estado, es responsabilidad del interventor ejercer el control y vigilancia de la ejecución de los contratos a través de la presentación de informes escritos.

Los informes de interventoría deben presentarse al Grupo de Contratos dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del período que contemple el contrato o convenio de que se trate; en su defecto, serán presentados mensualmente, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del período objeto del informe.

Los informes deben contener la información clara y completa sobre la ejecución del contrato en los términos del artículo 8º de esta Resolución y advertir las situaciones irregulares que puedan amenazar su debido cumplimiento, formulando las recomendaciones que consideren pertinentes.

**PARÁGRAFO 1º.-** Se exceptúan de la periodicidad contemplada en este artículo para la presentación de informes de interventoría, los contratos y convenios que a continuación se enuncian:

1. Los convenios de cooperación con entidades territoriales, a cargo de la Dirección de Mipymes y del Viceministerio de Turismo, que no involucren recursos presupuestales, los cuales se presentarán cada tres meses, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del período objeto de informe.
2. Los convenios de cooperación internacional o los suscritos con organismos multilaterales, en los cuales no estén comprometidos recursos de la Nación - Ministerio, de Comercio, Industria y Turismo -, los cuales deberán presentarse semestralmente, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del periodo objeto de informe. Para este efecto, el periodo deberá contarse según año calendario.
3. Los convenios de competitividad turística suscritos con las regiones, a cargo del Viceministerio de Turismo, los cuales se presentarán cada seis (6) meses, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del periodo objeto de informe.
4. Los contratos para la Entrega de Certificados de Desarrollo Turístico, a cargo del Viceministerio de Turismo, los cuales se presentarán cada cuatro (4) meses dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del período del cual se rinde el informe.



**Continuación de la Resolución "Por la cual se establecen las funciones de los interventores de los contratos celebrados o que celebre el Ministerio de Comercio Industria y Turismo y se dictan otras disposiciones".**

5. El contrato suscrito con el Consorcio Administrador del Patrimonio Autónomo - Fondo de Promoción Turística-, a cargo del Viceministerio de Turismo, para ejecutar los recursos fiscales de promoción y competitividad interna y externa del sector turístico de que trata el artículo 44 de la Ley 300 de 1996 y las que lo modifiquen o complementen, los cuales se presentarán cada dos (2) meses dentro de los treinta (30) días calendario siguientes al vencimiento del respectivo período.
6. Los contratos de seguro, los cuales se presentarán cada seis (6) meses dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del período del cual se rinde el informe.
7. Los contratos de comodato, administración hotelera y arrendamiento que tenga suscritos o suscriba el Ministerio, sobre bienes inmuebles ubicados en ciudades diferentes a Bogotá, los cuales se presentarán cada seis (6) meses, dentro de los quince (15) días hábiles siguientes al vencimiento del respectivo período, salvo que el interventor del contrato se encuentre en el mismo lugar donde se ubica el bien, caso en el cual el informe deberá ser mensual.
8. Los contratos de estabilidad jurídica, los cuales se presentarán cada seis (6) meses, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del respectivo período.

**PARAGRAFO 2º.-** Los informes de que trata el presente artículo son requeridos para los contratos cuya duración supere el término de un (1) mes, pues si el objeto debe cumplirse en un lapso inferior, solo bastará con la presentación de un informe al finalizar el período pactado, dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la ejecución total del contrato.

**ARTÍCULO 7º.-** Cuando se trate de contratos de ejecución instantánea, el informe de interventoría requerirá de una certificación en la que conste clara y descriptivamente qué bienes y elementos se recibieron y el grado de satisfacción sobre éstos. En los contratos que tengan pactadas entregas parciales, para cada entrega se deberá elaborar y entregar el informe respectivo.

**ARTÍCULO 8º.- Contenido del informe de interventoría,** De acuerdo con la naturaleza y las características del contrato o convenio, los siguientes son los aspectos que debe contemplar el informe de interventoría de los contratos o convenios celebrados y a celebrarse por el Ministerio de Comercio Industria y Turismo.

1. Aspectos Generales:

- 1.1. Número del contrato o convenio
- 1.2. Partes contratantes.
- 1.3. Objeto del contrato o convenio
- 1.4. Valor del contrato o convenio.
- 1.5. Fecha de iniciación y terminación del contrato o convenio.
- 1.6. Anexos allegados con el informe.
- 1.7. Período informado por el interventor.
- 1.8. Nombre del Interventor.

2. Aspectos Administrativos y Legales:

- 2.1. Describir en forma completa las actividades desarrolladas y ejecutadas en el período que cubre el informe, indicando su conformidad o inconformidad con el resultado obtenido en el respectivo período.
- 2.2. Enunciar las adiciones al contrato, suspensiones e incumplimientos, de responsabilidad del contratista o del Ministerio.



**Continuación de la Resolución "Por la cual se establecen las funciones de los interventores de los contratos celebrados o que celebre el Ministerio de Comercio Industria y Turismo y se dictan otras disposiciones".**

2.3. Indicar en los contratos de tracto sucesivo si se entregaron las certificaciones en el respectivo mes sobre el cumplimiento de las obligaciones frente al sistema de Seguridad Social Integral y los aportes parafiscales.

2.4. Indicar si dentro del período informado se realizaron requerimientos al contratista allegando los enviados y sus respuestas, si es del caso.

**3. Aspectos Financieros:**

3.1. Seguimiento al plan de presupuesto, estrategias de financiación, identificando si la fuente de los recursos es temporal o permanente.

3.2. Inversiones realizadas.

3.3. Gastos efectuados y proyección de gastos si es del caso.

3.4. Indicar el nivel de los recursos y su movimiento mensual.

3.5. Plasmar los pagos que se hayan efectuado dentro del respectivo mes, el valor y el saldo pendiente de pago al contratista.

**4. Aspectos Técnicos:**

4.1. Relación de situaciones que han de considerarse por el interventor de acuerdo con sus especiales conocimientos sobre el tema objeto del contrato "de tipo técnico", que hayan acaecido durante el término en que se rinde el informe.

4.2. Modificaciones, inconvenientes, soluciones adoptadas o sugeridas frente a los aspectos técnicos.

**CAPITULO IV**

**DISPOSICIONES FINALES.**

**ARTÍCULO 9º-** Las actuaciones de los interventores de los contratos o convenios que celebra el Ministerio de Comercio Industria y Turismo estarán precedidas por las reglas sobre administración de bienes ajenos y por los mandatos y postulados que gobiernan una conducta ajustada a la ética, a la moral y a la justicia.

**ARTÍCULO 10º.- Incumplimientos:** el incumplimiento de las funciones y deberes plasmadas en la presente resolución dará lugar al traslado de los hechos a la Secretaría General - Grupo Control Interno Disciplinario, a fin de que determine lo que corresponda en materia de responsabilidad de la función interventora, de conformidad con las disposiciones contempladas en la Ley 80 de 1993 y normas que la complementen, adicionen o modifiquen y la Ley 734 de 2002, salvo el poder preferente en cabeza de la Procuraduría General de la Nación.

**ARTÍCULO 11º.-** La presente Resolución rige a partir de su expedición y deroga la Resolución 1560 del 13 de julio de 2006 del Ministerio de Comercio Industria y Turismo.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dada en Bogotá, D.C., a los **27 SET. 2007**

**LUIS GUILLERMO PLATA PAEZ**