

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Entidad: **MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**

Vigencia: **2024**

Fecha Publicación: **31 de enero de 2024**



Componente 1: Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción					
Subcomponente	Actividades		Meta o producto	Responsable	Fecha programada
Subcomponente/ Proceso 1 Política de Administración de Riesgos	1.1	Realizar talleres o acción de comunicación de interiorización de la política de riesgos con los líderes de proceso, gestores y demás funcionarios involucrados	Talleres o acciones de comunicación	Oficina Asesora de Planeación Sectorial	Marzo Agosto
Subcomponente/ Proceso 1 Política de Administración de Riesgos	1.2	Realizar taller y acción de comunicación enfocados a la definición de controles y la importancia en la prevención del riesgo	Taller y acción de comunicación	Oficina Asesora de Planeación Sectorial	Abril Septiembre
Subcomponente/ Proceso 2 Construcción del Mapa de Riesgos de Corrupción	2.1	Realizar taller y acción de comunicación de sensibilización hacia los riesgos de corrupción a funcionarios y colaboradores	Taller y acción de comunicación	Oficina Asesora de Planeación Sectorial	Junio Octubre
Subcomponente/ Proceso 3 Consulta y Divulgación	3.1	Publicar en la página web los monitoreos a la Matriz de Riesgos de Corrupción	Publicaciones realizadas	Oficina Asesora de Planeación Sectorial	Mayo Septiembre Enero
Subcomponente/ Proceso 4 Monitoreo y Revisión	4.1	Realizar monitoreo a los Riesgos de corrupción	Matrices de Riesgos de Corrupción con seguimiento	Oficina Asesora de Planeación Sectorial	Mayo Septiembre Enero
Subcomponente/ Proceso 5 Seguimiento	5.1	Realizar seguimiento a la Matriz de Riesgos de Corrupción.	Informes de seguimiento a la Matriz de Riesgos de Corrupción	Control Interno	Enero Mayo Septiembre
Subcomponente/ Proceso 5 Seguimiento	5.2	Presentar al Comité de Coordinación de Control Interno el resultado de monitoreo de los Riesgos de Corrupción.	Presentaciones realizadas	Oficina Asesora de Planeación Sectorial	De acuerdo con la programación del CCI

Versión (0)

Elaborado y revisado por:	Jefes Oficina Asesora de Planeación Sectorial y Control Interno
Aprobado por:	Jefe Oficina Asesora de Planeación Sectorial

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Entidad: **MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**

Vigencia: **2024**

Fecha Publicación: **31 de enero de 2024**



Componente 2: Racionalización de Trámites								
Número y Nombre del Trámite	Situación Actual	Mejora a implementar	Beneficio al ciudadano y/o entidad	Tipo	Acción	Responsable	Fecha de Inicio	Fecha Finalización
575. Aprobación cuota (s) de exportación de azúcar sin refinar, panela y productos con azúcar a los Estados Unidos	Este tramite, se encuentra con la normatividad vigente.	Con la inclusión de la nueva normatividad se garantiza la continuidad de los cupos para los contingentes.	El usuario puede seguir contando con la información actualizada con relación al procedimiento.	Normativo	Se actualiza la normatividad de acuerdo a los períodos establecidos para los contingentes de exportación. No se presentan cambios en la administración del mismo, para que el usuario pueda continuar usando el cupo asignado.	Subdirector(a) de la SDAO y Coordinador(a) del GDOCE	Febrero del 2024	Junio del 2024

Versión (0)

Elaborado y revisado por:	Subdirección de Diseño y Administración de Operaciones
Aprobado por:	Jefe Oficina Asesora de Planeación Sectorial

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Entidad: **MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**

Vigencia: **2024**

Fecha Publicación: **31 de enero de 2024**



Ministerio de
**Comercio, Industria
y Turismo**

Componente 3: Rendición de Cuentas					
Subcomponente	Actividades		Meta o producto	Responsable	Fecha programada
Subcomponente 1 Informar avances y resultados de la gestión con calidad y en lenguaje comprensible	1.1	Realizar jornada de sensibilización sobre rendición de cuentas al interior de MinCIT con la participación del DAFP	Miércoles de socialización realizada	Grupo de Relación con el Ciudadano	Febrero
Subcomponente 1 Informar avances y resultados de la gestión con calidad y en lenguaje comprensible	1.2	Realizar jornada de sensibilización con el objeto de presentar a MinCIT la Estrategia de Lenguaje Claro	Socialización realizada a los servidores del MinCIT	Grupo de Relación con el Ciudadano	Marzo
Subcomponente 1 Informar avances y resultados de la gestión con calidad y en lenguaje comprensible	1.3	Aplicar la metodología de los laboratorios de simplicidad	Informe de la aplicación de la metodología	Grupo de Relación con el Ciudadano	Junio
Subcomponente 1 Informar avances y resultados de la gestión con calidad y en lenguaje comprensible	1.4	Realizar jornada de sensibilización sobre rendición de cuentas a ciudadanos y grupos de valor con la participación del DAFP	Miércoles de socialización realizada	Grupo de Relación con el Ciudadano	Marzo
Subcomponente 1 Informar avances y resultados de la gestión con calidad y en lenguaje comprensible	1.5	Consolidar y publicar en la sede electrónica la información de espacios de diálogo institucionales	Informe de los espacios de dialogo institucionales publicados en el Menú Participa	Grupo de Relación con el Ciudadano	Marzo
Subcomponente 2 Desarrollar escenarios de diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	2.1	Promover la participación de veedurías en la estrategia de rendición de cuentas del MinCIT	Invitaciones realizadas	Grupo de Relación con el Ciudadano	Abril
Subcomponente 2 Desarrollar escenarios de diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	2.2	Seleccionar la mejor práctica asociada al ejercicio de Rendición de Cuentas 2024 y presentarla al Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Presentación ante el CIGD	Grupo de Relación con el Ciudadano	Ultima sesión programada del CIGD
Subcomponente 3 Responder a compromisos propuestos, evaluación y retroalimentación en los ejercicios de rendición de cuentas con acciones correctivas para mejora	3.1	Publicar el informe consolidado de los ejercicios de Rendición de Cuentas institucionales en la sede electrónica de MinCIT	Informe Rendición de Cuentas Publicado	Grupo de Relación con el Ciudadano	Diciembre
Subcomponente 3 Responder a compromisos propuestos, evaluación y retroalimentación en los ejercicios de rendición de cuentas con acciones correctivas para mejora	3.2	Socializar los resultados del Plan de trabajo de la Estrategia de Rendición de cuentas Institucional	Socialización realizada	Grupo de Relación con el Ciudadano	Febrero

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Entidad: **MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**

Vigencia: **2024**

Fecha Publicación: **31 de enero de 2024**



Ministerio de
**Comercio, Industria
y Turismo**

Componente 3: Rendición de Cuentas					
Subcomponente		Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha programada
Subcomponente 3 Responder a compromisos propuestos, evaluación y retroalimentación en los ejercicios de rendición de cuentas con acciones correctivas para mejora	3.3	Establecer un plan de mejoramiento a la gestión Institucional a partir de observaciones, propuestas y recomendaciones ciudadanas.	Publicación Plan de Trabajo	Grupo de Relación con el Ciudadano	Marzo
Subcomponente 3 Responder a compromisos propuestos, evaluación y retroalimentación en los ejercicios de rendición de cuentas con acciones correctivas para mejora	3.4	Publicar informe de Rendición de Cuentas PAZ	Informe publicado	Lidera: Dirección de Mipymes Acompaña: Oficina Asesora de Planeación Sectorial	Marzo

Versión (0)

Elaborado y revisado por:	Director de Mipymes, Jefe Oficina Asesora de Planeación Sectorial y Coordinador Grupo de Relación con el Ciudadano.
Aprobado por:	Jefe Oficina Asesora de Planeación Sectorial

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Entidad: **MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**

Vigencia: **2024**

Fecha Publicación: **31 de enero de 2024**



Componente 4: Mecanismos para Mejorar la Atención al Ciudadano					
Subcomponente	Actividades		Meta o producto	Responsable	Fecha programada
Subcomponente 1 Planeación estratégica del servicio al ciudadano	1.1	Socializar los resultados 2023 sobre caracterización de usuarios y grupos de valor al interior de MinCIT, como referente para el diseño de sus estrategias de interacción y construcción con la ciudadanía	Socialización realizada	Grupo de Relación con el Ciudadano	Febrero
Subcomponente 1 Planeación estratégica del servicio al ciudadano	1.2	Divulgar y capacitar a los funcionarios de MinCIT en la Política de Servicio al Ciudadano Institucional y nuestro Protocolo de Atención al Ciudadano	Socializaciones realizadas	Grupo de Relación con el Ciudadano	Abril
Subcomponente 2 Fortalecimiento del talento humano al servicio del ciudadano	2.1	Socializar a los servidores públicos que atienden directamente a los ciudadanos, incluyendo nuestra herramienta de caracterización de usuarios y grupos de valor.	Socialización realizada	Líder: Grupo de Relación con el Ciudadano . Acompaña: Grupo de Talento Humano.	Marzo
Subcomponente 2 Fortalecimiento del talento humano al servicio del ciudadano	2.2	Realizar un grupo focal con los servidores públicos que atienden ciudadanos para fortalecer o desarrollar sus competencias de cara al servicio al ciudadano.	Informes realizados	Grupo de Talento Humano	Junio Septiembre
Subcomponente 3 Gestión de relacionamiento con los ciudadanos	3.1	Incluir en los informes de PQRSD un capítulo específico relacionado con trámites y OPAS inscritos en el SUIT para identificar oportunidades de mejora	Informes realizados	Grupo de Relación con el Ciudadano	Trimestral
Subcomponente 4 Conocimiento al servicio al ciudadano	4.1	Presentar al Comité Institucional de Gestión y Desempeño los avances de la implementación del proceso de relacionamiento con el ciudadano	Presentación realizada	Grupo de Relación con el Ciudadano	De acuerdo con la programación del CIGD
Subcomponente 4 Conocimiento al servicio al ciudadano	4.2	Realizar el reporte en Registro Nacional de Bases de Datos - RNBD - SIC de las PQRSD para el tratamiento de datos Personales	Reporte realizado en RNBD - SIC	Oficina de Sistemas de Información	Semestral
Subcomponente 5 Evaluación de gestión y medición de la percepción ciudadana	5.1	Elaborar los informes de resultado de la aplicación de las encuestas de satisfacción al usuario	Informes realizados	Grupo de Relación con el Ciudadano	Trimestral
Subcomponente 5 Evaluación de gestión y medición de la percepción ciudadana	5.2	Elaborar el informe sobre el resultado de la encuesta de percepción de nuestros ciudadanos	Informe sobre la encuesta de percepción 2023	Grupo de Relación con el Ciudadano	Enero

Versión (0)

Elaborado y revisado por:	Jefe Oficina de Sistemas de Información y Coordinadores Grupos de Talento Humano y Relación con el Ciudadano.
Aprobado por:	Jefe Oficina Asesora de Planeación Sectorial

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Entidad: **MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**

Vigencia: **2024**

Fecha Publicación: **31 de enero de 2024**



Componente 5: Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información					
Subcomponente	Actividades		Meta o producto	Responsable	Fecha programada
Subcomponente/ Proceso 1 Lineamientos de Transparencia Activa	1.1	Publicar los avances y logros del sector en el marco de la Planeación Estratégica Sectorial y las Metas de Gobierno.	Informes publicados	Oficina Asesora de Planeación Sectorial	Trimestral
Subcomponente/ Proceso 1 Lineamientos de Transparencia Activa	1.2	Difundir la gestión del MinCIT por medio de boletines de prensa, foto noticias y video noticias a través de la sede electrónica.	Informes sobre los productos periodísticos publicados	Grupo de Comunicaciones	Abril Agosto Diciembre
Subcomponente/ Proceso 1 Lineamientos de Transparencia Activa	1.3	Realizar capacitación en aspectos relacionados con transparencia y acceso a la información pública.	Capacitación Realizada	Lidera: Grupo de Talento Humano Acompaña: Grupo de Relación con el Ciudadano	Anual
Subcomponente/ Proceso 1 Lineamientos de Transparencia Activa	1.4	Realizar socialización acerca del canal de denuncias en temas de anticorrupción de la entidad para la Red Interinstitucional de Transparencia y Anticorrupción – RITA.	Socialización sobre el procedimiento de denuncias ante RITA	Grupo de Relación con el Ciudadano	Semestral
Subcomponente/Proceso 2 Lineamientos de Transparencia Pasiva	2.1	Presentar a la Alta Dirección el comportamiento de las PQRSD institucionales.	Presentación realizada	Grupo de Relación con el Ciudadano	De acuerdo con la programación del CIGD
Subcomponente/Proceso 2 Lineamientos de Transparencia Pasiva	2.2	Consolidar información sobre las solicitudes de información que se han contestado de manera negativa y/o contestadas de manera negativa por inexistencia de la información	Informe PQRSD publicado	Grupo de Relación con el Ciudadano	Trimestral
Subcomponente/Proceso 2 Lineamientos de Transparencia Pasiva	2.3	Socializar el marco normativo de PQRSD a los funcionarios y colaboradores de MinCIT	Socialización realizada	Lidera: Grupo de Relación con el Ciudadano	Abril
Subcomponente/Proceso 3 Elaboración de los instrumentos de Gestión de la información	3.1	Socializar e implementar los instrumentos archivísticos que componen el Programa de Gestión Documental-PGD en las dependencias del Ministerio	Socialización de los instrumentos archivísticos realizadas	Grupo de Gestión Documental	Trimestral
Subcomponente/ Proceso 4 Criterio Diferencial de Accesibilidad	4.1	Realizar campaña del procedimiento para traducir la información pública que solicita un grupo étnico a su respectiva lengua.	Campaña realizada	Grupo de Relación con el Ciudadano	Mayo
Subcomponente/ Proceso 4 Criterio Diferencial de Accesibilidad	4.2	Realizar sensibilizaciones internas sobre atención diferencial	Sensibilización sobre atención diferencial realizada	Grupo de Relación con el Ciudadano	Junio
Subcomponente/ Proceso 4 Criterio Diferencial de Accesibilidad	4.3	Sensibilizar a las dependencias misionales para permitir la accesibilidad de las personas con discapacidad en los programas de MinCIT	Sensibilización realizada	Grupo de Relación con el Ciudadano	Mayo

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Entidad: **MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**

Vigencia: **2024**

Fecha Publicación: **31 de enero de 2024**



Componente 5: Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información

Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha programada
Subcomponente/ Proceso 4 Criterio Diferencial de Accesibilidad	4.4 Realizar capacitaciones en las características de accesibilidad que deben contemplar los documentos del MinCIT	Capacitaciones realizadas	Lidera: Grupo de Relación con el Ciudadano Acompaña: Grupo de Comunicaciones y Oficina de Sistemas de Información	Semestral
Subcomponente/ Proceso 5 Monitoreo del Acceso a la información pública	5.1 Realizar seguimiento a los contenidos de la sede electrónica y desarrollar las sesiones de trabajo necesarias con los responsables para su actualización, atendiendo los parámetros establecidos en la Resolución 1519 de 2020 de MinTIC.	Campañas de actualización de contenido WEB Res. 1519 del 2020	Lidera: Grupo de Relación con el Ciudadano Acompaña: Grupo de Comunicaciones	Semestral

Versión (0)

Elaborado y revisado por:	Jefe Oficina Asesora Planeación Sectorial, Coordinadores Grupos de Talento Humano, Relación con el Ciudadano, Gestión Documental y Comunicaciones
Aprobado por:	Jefe Oficina Asesora de Planeación Sectorial

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Entidad: **MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**

Vigencia: **2024**

Fecha Publicación: **31 de enero de 2024**



Componente 6: Iniciativas Adicionales					
Subcomponente	Actividades		Meta o producto	Responsable	Fecha programada
Subcomponente 1. Código de Integridad y Conflicto de Interés	1.1	Realizar capacitación en Conflicto de Intereses	Capacitación realizada	Grupo de Talento Humano	Anual
Subcomponente 1. Código de Integridad y Conflicto de Interés	1.2	Realizar una encuesta sobre conocimiento del código de integridad pública y Conflicto de Intereses a los servidores y contratistas.	Informe de Encuesta	Grupo de Talento Humano	Semestral
Subcomponente 1. Código de Integridad y Conflicto de Interés	1.3	Realizar a los servidores y contratistas campañas sobre el Código de Integridad y Conflicto de intereses	Campañas realizadas	Lidera: Grupo de Talento Humano Acompaña: Grupo de Juzgamiento Disciplinario	Semestral
Subcomponente 2. Actividades de gestión, sensibilización y prevención de la Falta Disciplinaria y el Conflicto de Intereses.	2.1	Sensibilizar en el Código General Disciplinario vigente a fin de prevenir la ocurrencia de la falta disciplinaria.	Sensibilización realizada	Grupo de Juzgamiento Disciplinario	Trimestral
Subcomponente 2. Actividades de gestión, sensibilización y prevención de la Falta Disciplinaria y el Conflicto de Intereses.	2.2	Capacitar en el Código General Disciplinario vigente a fin de prevenir la ocurrencia de la falta disciplinaria.	Capacitación realizada	Grupo de Talento Humano	Agosto
Subcomponente 3. Monitoreo PQRSD actos de corrupción o conflicto de intereses	3.1	Realizar reporte de PQRSD relacionadas con actos de corrupción o conflicto de intereses	Informes PQRSD realizados	Lidera: Grupo de Relación con el Ciudadano	Trimestral
Subcomponente 4. Participación ciudadana.	4.1	Divulgar la Política de Participación Ciudadana y rendición de cuentas, componentes y metodología de programación y publicación de información con la participación de DAFP .	Miércoles de socialización	Grupo de Relación con el Ciudadano	Marzo
Subcomponente 4. Participación ciudadana.	4.2	Presentar el balance de las acciones emprendidas en torno al fortalecimiento del proceso de participación ciudadana y rendición de cuentas en la entidad, analizar sus resultados y presentar las propuestas de mejoramiento necesarias, enfocadas a su desarrollo.	Sensibilización realizada	Grupo de Relación con el Ciudadano	Febrero

Versión (0)

Elaborado y revisado por:	Coordinadores Grupos de Talento Humano, Juzgamiento Disciplinario y Relación con el Ciudadano
Aprobado por:	Jefe Oficina Asesora de Planeación Sectorial