

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO



Entidad: **MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**

Vigencia: **2023**

Fecha Publicación: **31 de enero de 2023**

Componente 1: Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción

Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha programada
Subcomponente/ Proceso 1 Política de Administración de Riesgos	1.1. Realizar talleres de interiorización de la política de riesgos con los líderes de proceso, gestores y demás funcionarios involucrados.	Tres (3) talleres realizados	Lidera: Oficina Asesora de Planeación Sectorial.	Abril Agosto Diciembre
Subcomponente/ Proceso 2 Construcción del Mapa de Riesgos de Corrupción	2.1. Realizar talleres enfocados a la definición y valoración de controles.	Dos (2) talleres realizados	Lidera: Oficina Asesora de Planeación Sectorial. Acompaña: Responsables de los procesos	Febrero Octubre
Subcomponente/ Proceso 3 Consulta y Divulgación	3.1. Publicar en la página web y Mintranet la Matriz de Riesgos de Corrupción	Tres (3) publicaciones realizadas	Oficina Asesora de Planeación Sectorial	Abril Agosto Diciembre
Subcomponente/ Proceso 3 Consulta y Divulgación	3.2. Generar apropiación entre funcionarios, grupos de valor y partes interesadas del Ministerio frente al Mapa de Riesgos de Corrupción, a través de acciones de comunicación.	Dos (2) publicaciones o acciones de comunicación efectuadas	Lidera: Oficina Asesora de Planeación Sectorial. Acompaña: Grupo de Comunicaciones	Mayo Septiembre
Subcomponente/ Proceso 4 Monitoreo y Revisión	4.1. Realizar monitoreo a los Riesgos de corrupción	Tres (3) Matrices de Riesgos de Corrupción con seguimiento	Oficina Asesora de Planeación Sectorial	Abril Agosto Diciembre
Subcomponente/ Proceso 4 Monitoreo y Revisión	4.2. Presentar al Comité Institucional de Coordinación de Control Interno el resultado del monitoreo de los Riesgos de Corrupción	Presentación Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Oficina Asesora de Planeación Sectorial	De acuerdo con la programación del CICCI

Componente 1: Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción					
Subcomponente	Actividades		Meta o producto	Responsable	Fecha programada
Subcomponente/ Proceso 5 Seguimiento	5.1	Realizar seguimiento a la Matriz de Riesgos de Corrupción.	Tres (3) Informes de seguimiento a la Matriz de Riesgos de Corrupción.	Oficina de Control Interno	Enero Mayo Septiembre

Versión (0)

Elaborado y revisado por:	Jefes Oficina Asesora de Planeación Sectorial y Control Interno
Aprobado por:	Jefe Oficina Asesora de Planeación Sectorial

Calle 28 N° 13A -15 / Bogotá, Colombia
 Conmutador (571) 6067676
www.mincit.gov.co

DE-FM-012.V7

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO



Entidad: **MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**

Vigencia: **2023**

Fecha Publicación: **31 de enero de 2023**

Componente 2: Racionalización de Trámites

Número y Nombre del Trámite	Situación Actual	Mejora a implementar	Beneficio al ciudadano y/o entidad	Tipo	Acción	Responsable	Fecha de Inicio	Fecha Finalización
562. Investigación para aplicación de derechos compensatorios	Derogación del Decreto 299 de 1995	Actualización de la norma mediante el Decreto 653 de 2022	Reducción en el término para resolver la petición	Normativo	Actualizar la norma con la cual se reducen tiempos	Subdirección de Prácticas Comerciales	2/01/2023	30/12/2023

Versión (0)

Elaborado y revisado por:	Subdirectora de Prácticas Comerciales
Aprobado por:	Jefe Oficina Asesora de Planeación Sectorial

Calle 28 N° 13A -15 / Bogotá, Colombia

Conmutador (571) 6067676

www.mincit.gov.co

DE-FM-012.V7

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Entidad: **MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**

Vigencia: **2023**

Fecha Publicación: **31 de enero de 2023**

Componente 3: Rendición de Cuentas

Subcomponente	Actividades 2022	Meta o producto	Responsable	Fecha programada
Subcomponente 1 Informar avances y resultados de la gestión con calidad y en lenguaje comprensible	1.1 Realizar jornada de sensibilización con el objeto de presentar a MinCit la Estrategia de Lenguaje Claro	Una (1) Jornada de sensibilización realizada	Grupo de Relación con el Ciudadano	Marzo
Subcomponente 1 Informar avances y resultados de la gestión con calidad y en lenguaje comprensible	1.2 Articular la metodología de los laboratorios de simplicidad	Dos (2) Informes de resultados	Grupo de Relación con el Ciudadano	Semestral
Subcomponente 1 Informar avances y resultados de la gestión con calidad y en lenguaje comprensible	1.3 Realizar jornada de sensibilización sobre rendición de cuentas al interior de MinCit	Una (1) Jornada de sensibilización realizada	Grupo de Relación con el Ciudadano	Febrero
Subcomponente 1 Informar avances y resultados de la gestión con calidad y en lenguaje comprensible	1.4 Consolidar y publicar en la sede electrónica la información de espacios de diálogo institucionales	Una (1) Matriz de espacios de diálogo institucionales publicada	Grupo de Relación con el Ciudadano	Enero
Subcomponente 2 Desarrollar escenarios de diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	2.1 Promover la participación de veedurías en la estrategia de rendición de cuentas del MinCit	Una (1) Sesión de diálogo con veedurías	Grupo de Relación con el Ciudadano	Noviembre
Subcomponente 2 Desarrollar escenarios de diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	2.2 Seleccionar la mejor práctica asociada al ejercicio de Rendición de Cuentas 2023 y presentarla al Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Presentación Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Grupo de Relación con el Ciudadano	De acuerdo con programación del CIGD
Subcomponente 3 Responder a compromisos propuestos, evaluación y retroalimentación en los ejercicios de rendición de cuentas con acciones correctivas para mejora	3.1 Publicar el informe consolidado de los ejercicios de Rendición de Cuentas institucionales en la sede electrónica de MinCit observando la incorporación de la retroalimentación de la gestión	Un (1) Informe publicado	Grupo de Relación con el Ciudadano	Diciembre
Subcomponente 3 Responder a compromisos propuestos, evaluación y retroalimentación en los ejercicios de rendición de cuentas con acciones correctivas para mejora	3.2 Publicar informe de Rendición de Cuentas PAZ	Un (1) Informe publicado	Lidera: Dirección de Mipymes Acompaña: Oficina Asesora de Planeación Sectorial	Marzo

Versión (0)

Elaborado y revisado por:	Director de Mipymes, Jefe Oficina Asesora de Planeación Sectorial y Coordinador Grupo de Relación con el Ciudadano,
Aprobado por:	Jefe Oficina Asesora de Planeación Sectorial

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO



Entidad: **MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**

Vigencia: **2023**

Fecha Publicación: **31 de enero de 2023**

Componente 4: Mecanismos para Mejorar la Atención al Ciudadano

Subcomponente	Actividades 2022		Meta o producto	Responsable	Fecha programada
Subcomponente 1 Planeación estratégica del servicio al ciudadano	1.1	Socializar los resultados sobre caracterización de usuarios y grupos de valor al interior de MinCit, como referente para el diseño de sus estrategias de interacción y construcción con la ciudadanía.	Una (1) Socialización realizada	Grupo de Relación con el Ciudadano.	Abril
Subcomponente 1 Planeación estratégica del servicio al ciudadano	1.2	Divulgar y capacitar a los funcionarios de MinCit en la Política de Servicio al Ciudadano Institucional y nuestro Protocolo de Atención al Ciudadano	Una (1) Sesión de Divulgación	Grupo de Relación con el Ciudadano.	Marzo
Subcomponente 2 Fortalecimiento del talento humano al servicio del ciudadano	2.1	Capacitar a los servidores públicos que atienden directamente a los ciudadanos, incluyendo nuestra herramienta de caracterización de usuarios y grupos de valor.	Dos (2) Capacitaciones realizadas	Líder: Grupo de Talento Humano. Acompaña: Grupo de Relación con el Ciudadano.	Semestral
Subcomponente 2 Fortalecimiento del talento humano al servicio del ciudadano	2.2	Realizar un grupo focal con los servidores públicos que atienden ciudadanos para identificar las oportunidades de mejora en los servicios y productos del MinCit.	Tres (3) Informes realizados	Grupo de Talento Humano	Abril Agosto Diciembre
Subcomponente 3 Gestión de relacionamiento con los ciudadanos	3.1	Incluir en los informes de PQRSD un capítulo específico relacionado con trámites y OPAS inscritos en el SUIT para identificar oportunidades de mejora	Cuatro (4) Informes realizados	Grupo de Relación con el Ciudadano.	Trimestral
Subcomponente 4 Conocimiento al servicio al ciudadano	4.1	Presentar al Comité Institucional de Gestión y Desempeño los avances de la implementación del proceso de relacionamiento con el ciudadano	Presentación Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Grupo de Relación con el Ciudadano.	De acuerdo con la programación del CIGD
Subcomponente 5 Evaluación de gestión y medición de la percepción ciudadana	5.1	Elaborar los informes de resultado de la aplicación de las encuestas de satisfacción al usuario	Cuatro (4) Informes realizados	Grupo de Relación con el Ciudadano.	Trimestral

Componente 4: Mecanismos para Mejorar la Atención al Ciudadano

Subcomponente	Actividades 2022		Meta o producto	Responsable	Fecha programada
Subcomponente 5 Evaluación de gestión y medición de la percepción ciudadana	5.2	Elaborar el informe sobre el resultado de la encuesta de percepción de nuestros ciudadanos	Un (1) Informe realizado	Grupo de Relación con el Ciudadano.	Diciembre

Versión (0)

Elaborado y revisado por:	Coordinadores Grupos de Talento Humano y Relación con el Ciudadano.
Aprobado por:	Jefe Oficina Asesora de Planeación Sectorial

Calle 28 N° 13A -15 / Bogotá, Colombia

Conmutador (571) 6067676

www.mincit.gov.co

DE-FM-012.V7

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Entidad: **MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**

Vigencia: **2023**

Fecha Publicación: **31 de enero de 2023**

Componente 5: Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información

Subcomponente	Actividades 2022		Meta o producto	Responsable	Fecha programada
Subcomponente/ Proceso 1 Lineamientos de Transparencia Activa	1.1	Publicar los avances y logros del sector en el marco de la Planeación Estratégica Sectorial y las Metas de Gobierno.	Cuatro (4) informes publicados en la sede electrónica	Oficina Asesora Planeación Sectorial	Trimestral
Subcomponente/ Proceso 1 Lineamientos de Transparencia Activa	1.2	Difundir la gestión del MinCit por medio de boletines de prensa, foto noticias y video noticias a través de la sede electrónica.	Cuatro (4) informes sobre los productos periodísticos publicados	Grupo Comunicaciones	Trimestral
Subcomponente/ Proceso 1 Lineamientos de Transparencia Activa	1.3	Realizar capacitación en aspectos relacionados con transparencia y acceso a la información pública	Una (1) Capacitación realizada	Lidera: Grupo de Talento Humano Acompaña: Grupo de Relación con el Ciudadano	Anual
Subcomponente/ Proceso 1 Lineamientos de Transparencia Activa	1.4	Realizar socialización acerca del canal de denuncias en temas de anticorrupción de la entidad para la Red Interinstitucional de Transparencia y Anticorrupción – RITA.	Una (1) Socialización realizada	Grupo de Relación con el Ciudadano	Semestral
Subcomponente/Proceso 2 Lineamientos de Transparencia Pasiva	2.1	Presentar a la Alta Dirección el comportamiento de los PQRSD institucionales.	Presentación Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Grupo de Relación con el Ciudadano	De acuerdo con la programación del CIGD
Subcomponente/Proceso 2 Lineamientos de Transparencia Pasiva	2.2	Socializar el manejo y marco normativo de PQRSD a los funcionarios y colaboradores de MinCIT	Dos (2) Socializaciones realizadas	Grupo de Relación con el Ciudadano	Semestral
Subcomponente/Proceso 3 Elaboración de los instrumentos de Gestión de la información	3.1	Actualizar los activos de información de MinCit.	Un (1) Documento publicado en la sede electrónica	Grupo de Gestión Documental	Julio

Componente 5: Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información

Subcomponente	Actividades 2022		Meta o producto	Responsable	Fecha programada
Subcomponente/Proceso 3 Elaboración de los instrumentos de Gestión de la información	3.2	Socializar e implementar los instrumentos archivísticos que componen el Programa de Gestión Documental-PGD en las dependencias del Ministerio	Socialización realizada	Grupo de Gestión Documental	Permanente
Subcomponente/ Proceso 4 Criterio Diferencial de Accesibilidad	4.1	Socializar el procedimiento para traducir la información pública que solicita un grupo étnico a su respectiva lengua.	Una (1) Socialización realizada	Grupo de Relación con el Ciudadano	Abril
Subcomponente/ Proceso 4 Criterio Diferencial de Accesibilidad	4.2	Sensibilizar a las dependencias misionales para permitir la accesibilidad de las personas con discapacidad en los programas de MinCIT	Una (1) Sensibilización realizada	Grupo de Relación con el Ciudadano	Octubre
Subcomponente/ Proceso 4 Criterio Diferencial de Accesibilidad	4.3	Realizar capacitación en las características de accesibilidad que deben contemplar los documentos del MinCIT	Una (1) Capacitación realizada	Lidera: Grupo de Relación con el Ciudadano Acompaña: Oficina de Sistemas de Información y Grupo de Talento Humano	Mayo
Subcomponente/ Proceso 5 Monitoreo del Acceso a la información pública	5.1	Realizar seguimiento a los contenidos de la sede electrónica y desarrollar las sesiones de trabajo necesarias con los responsables para su actualización, atendiendo los parámetros establecidos en la Resolución 1519 de 2020 de MinTIC.	Dos (2) reportes de actualizaciones y mesas de trabajo realizadas	Lidera: Grupo de Relación con el Ciudadano y Grupo de Comunicaciones Acompaña: Todas las dependencias del Ministerio	Semestral

Versión (0)

Elaborado y revisado por:	Jefes Oficinas Asesora Planeación Sectorial y Sistemas de Información, Coordinadores Grupos de Talento Humano, Relación con el Ciudadano, Gestión Documental y Comunicaciones
Aprobado por:	Jefe Oficina Asesora de Planeación Sectorial

Calle 28 N° 13A -15 / Bogotá, Colombia
 Conmutador (571) 6067676
www.minict.gov.co

DE-FM-012.V7

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Entidad: **MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**

Vigencia: **2023**

Fecha Publicación: **31 de enero de 2023**

Componente 6: Iniciativas Adicionales

Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha programada
Subcomponente 1. Código de Integridad y Conflicto de Interés	1.1 Realizar campañas de apropiación del Código de Integridad	Dos (2) campañas realizadas	Grupo de Talento Humano	Semestral
Subcomponente 1. Código de Integridad y Conflicto de Interés	1.2 Realizar campañas de apropiación sobre el Conflicto de Intereses	Dos (2) campañas realizadas	Grupo de Talento Humano y Grupo de Juzgamiento Disciplinario	Semestral
Subcomponente 2. Capacitaciones y sensibilizaciones sobre Código General Disciplinario	2.1 Capacitación en el Código General Disciplinario vigente a fin de prevenir la ocurrencia de la falta disciplinaria.	Una (1) capacitación realizada	Lidera: Grupo de Juzgamiento Disciplinario Acompaña: Grupo de Talento Humano	Agosto
Subcomponente 2. Actividades de gestión, sensibilización y prevención de la Falta Disciplinaria y el Conflicto de Intereses.	2.2 Sensibilización en el Código General Disciplinario vigente a fin de prevenir la ocurrencia de la falta disciplinaria.	Tres (3) publicaciones de sensibilización del Código General Disciplinario en la Mintranet, página web y correo institucional	Grupo de Juzgamiento Disciplinario	Abril Agosto Diciembre
Subcomponente 3. Monitoreo PQRSD actos de corrupción o conflicto de intereses	3.1 Realizar reporte de PQRSD relacionadas con actos de corrupción o conflicto de intereses	Dos (2) reportes presentados	Lidera: Grupo de Juzgamiento Disciplinario Acompaña: Grupo de Relación con el Ciudadano	Semestral
Subcomponente 4. Participación ciudadana.	4.1 Divulgar la Política de Participación Ciudadana, componentes y metodología de programación y publicación de información.	Una (1) Divulgación Institucional	Grupo de Relación con el Ciudadano	Marzo
Subcomponente 4. Participación ciudadana.	4.2 Presentar el balance de las acciones emprendidas en torno al fortalecimiento del proceso de participación ciudadana y rendición de cuentas en la entidad, analizar sus resultados y presentar las propuestas de mejoramiento necesarias, enfocadas a su desarrollo.	Un (1) documento elaborado	Grupo de Relación con el Ciudadano	Diciembre

Versión (0)

Elaborado y revisado por:	Coordinadores Grupos de Talento Humano, Juzgamiento Disciplinario y Relación con el Ciudadano
Aprobado por:	Jefe Oficina Asesora de Planeación Sectorial