AYUDA MEMORIA

No. 2
FECHA: 4 de diciembre de 2018
HORA: 2:00 pm
LUGAR: Sala de Juntas Piso 9

ASISTENTES:

Nombre y apellidos	Entidad	Cargo	Teléfono	Correo electrónico
Olga Lucía Urueña	PTP	Secretaria General	7491000	Olga.Uruena@ptp.com.co
Angelly Coy	Fiducoldex	Profesional Dirección Estratégica	3275500 Ext. 1429	Angelly.coy@fiducoldex.com.co
Ivan Serrano	Fiducoldex	Gerente Dirección	3275500 Ext. 1429	Ivan.serrano@fiducoldex.com.co
Gloria Ramirez	Innpulsa	Profesional Planeación	7491000 Ext. 5133	gloria.ramirez@innpulsacolombia.com
Oscar Fuentes	UAE JCC	Director General	6444450	Dirección.general@jcc.gov.co
Alejandro Torres Perico	Mincomercio	Jefe Oficina Asesora de Planeación	6067676 Ext. 1514	atorresp@mincit.gov.co
Víctor Sánchez	UAE JCC	Líder Planeación	6444450	planeacion@jcc.gov.co
Martha Márquez	UAE JCC	Planeación	6444450	Planeacion3@jcc.gov.co

Jhon Zabala	Mincomercio	Asesor Secretaria General	6067676	jzabala@mincit.gov.co
Priscila Aunta Fagua	Mincomercio	Asesora	6067676 Ext. 2432	paunta@mincit.gov.co
Nombre y apellidos	**Entidad**	**Cargo**	**Teléfono**	**Correo electrónico**
Luz Marina Verú	Mincomercio	Asesora	6067676 Ext. 1591	lveru@mincit.gov.co
Rodolfo Manuel Gómez	INM	Secretario General	2542222	secgeneral@inm.gov.co
María Mercedes Sánchez	Artesanías de Colombia	Jefe de Planeación	2861766	msanchez@artesaniasdecolombia.com.co
María José Naranjo	Bancoldex	Gerente Planeación Estratégica	4863000 Ext. 2245	mariajose.naranjo@bancoldex.com
José Alberto Garzón	Bancoldex	Vicepresidente Jurídico	4863000	Jose.garzon@bancoldex.com
Sara C. Sastoque	Artesanías de Colombia	Subdirectora Administrativa y Financiera	5550333	ssastoque@artesaniasdecolombia.com.co
Juan Silva	Bancoldex	Director Direccionamiento	4863000	Juan.silva@bancoldex.com
María Ximena Serrano	Procolombia	Subdirectora	5600100 Ext. 11004	mserrano@procolombia.co
Elizabeth Cadena	Procolombia	Secretaria General	5600100	ecadena@procolombia.co
Daniel Ramírez	FNG	Secretario General	3239000 Ext. 2090	daniel.ramirez@fng.gov.co

Andres Estrada	FNG	Director Planeación	3239000	andres.estrada@fng.gov.co
Johanna Castelblanco	SIC	Jefe de Planeación	5870000 Ext. 10601	gcastelblanco@sic.gov.co
Maria Cecilia Obando	Procolombia	Vicepresidente Planeación	5600177	mobando@procolombia.co
Hoslander Sáenz	Supersociedades	Jefe de Planeación	2201000	hoslanders@supersociedades.gov.co
Danerry Buitrago	Supersociedades	Secretaria General	2201000	dbuitrago@supersociedades.gov.co
Nombre y apellidos	**Entidad**	**Cargo**	**Teléfono**	**Correo electrónico**
Martha Pilar Hernández	Mincomercio	Asesor (e.)	6067676 Ext. 1525	mhernandez@mincit.gov.co
Andrea Rodríguez	Mincomercio	Contratista	6067676	arodriguezb@mincit.gov.co

INVITADOS:

Nombre y apellidos	**Entidad**	**Cargo**	**Teléfono**	**Correo electrónico**
Carolina Palacio	Mincomercio	Contratista	6067676 Ext. 1140	cpalacio@mincit.gov.co

AUSENTES:

Nombre y apellidos	**Entidad**	**Cargo**
Ligia Rodríguez Hernández	Mincomercio	Secretaria General
Juan Pablo Suarez	Fiducoldex	Secretario General
Lucas Rodríguez	PTP	Jefe de Planeación

Juan Camilo Rojas	Innpulsa	Secretario General
Carlos Mendez	Innpulsa	Director Planeación
Erika Pedraza	INM	Jefe de Planeación
Angelica Maria Acuña	SIC	Secretaria General
Carmen Liliana Maldonado	Fontur	Directora Planeación
Alejandro Hernández	Fontur	Secretario General

El Comité Sectorial de Gestión y desempeño - CSGyD inicia con la socialización del orden del día y la verificación de la participación de las entidades del Comité, paso seguido el Jefe de la Oficina Asesora de Planeación Sectorial –OAPS, del Ministerio de Comercio y da inicio al orden del día.

ORDEN DEL DIA:

1. Seguimiento a la Planeación Estratégica Sectorial (Q3 y avances Q4 de 2018).
2. Avances implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión por parte de las Entidades del sector.
3. Ejecución presupuestal – corte noviembre 30 de 2018
4. Planeación estratégica del Comité de Fortalecimiento Institucional.
5. Proposiciones y varios

Desarrollo de los temas:

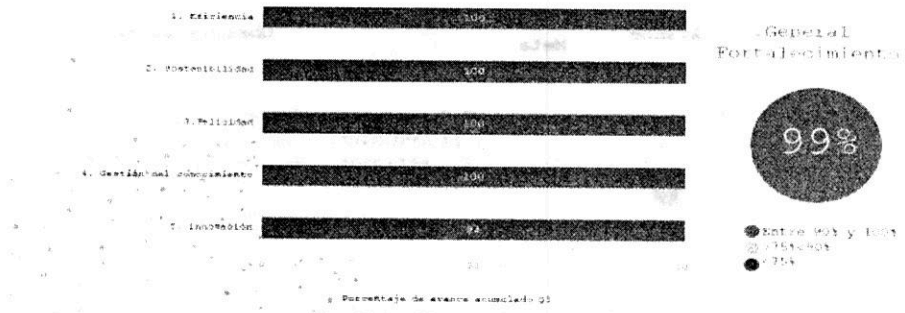
1. Seguimiento a la Planeación Estratégica Sectorial (Q3 y avances Q4 de 2018)

El Jefe de la Oficina Asesora de Planeación Sectorial del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, realizo una presentación en donde se resumen los principales avances para el periodo Q3 y avances Q4 de 2018 de la Planeación Estratégica Sectorial del Comité de Fortalecimiento Institucional.

Los principales resultados se resumen a continuación:

Seguimiento a Q3:

Resumen Q3



Resumen Q3

Estrategia	Total Entregables Q3	Entregables con incumplimiento y observaciones	Avance acumulado (ene-sep)	Avánce por oportunidad* (ene-sep)
1. Eficiencia	0	0	100%	3%
2. Sostenibilidad	1	0	100%	100%
3. Felicidad	2	0	100%	100%
4. Gestión del conocimiento	1	1	100%	100%
5. Innovación	2	0	93%	100%
Total entregables Q3	**6**	**1**	**99%**	**80%**

* Corresponde al avance acumulado entre enero y septiembre de 2018, teniendo en cuenta los incumplimientos y reportes por fuera de los tiempos establecidos de acuerdo al procedimiento (reportes extemporaneos)

Para Q3 se cuenta con 6 entregables y su cumplimiento es del 100%, discriminado así:

Estrategia 3: Felicidad

Iniciativa	Entregable	Avance	Avance/ Meta	Observaciones
EL CAMINO A LA FELICIDAD Lograr que el trabajo sea una fuente importante de la felicidad de los funcionarios	Propuesta de Políticas y procedimientos aplicables al Teletrabajo y horario flexible	100%	1/1	**M7:** Se adjunta informe con la propuesta de políticas y procedimientos aplicables al teletrabajo y horario flexible en las entidades del sector CIT. El soporte esta correcto.

Iniciativa	Entregable	Avance	Avance/ Meta	Observaciones
EL CAMINO A LA FELICIDAD Lograr que el trabajo sea una fuente importante de la felicidad de los funcionarios	Propuesta de Políticas y procedimientos aplicables al salario emocional establecidas	100%	1/1	**M7:**Se adjunta informe con la propuesta de políticas y procedimientos aplicables al salario emocional en las entidades del sector CIT. El soporte esta correcto.

Estrategia 4: Gestión del Conocimiento

Iniciativa	Entregable	Avance	Avance/ Meta	Observaciones
COMPARTE TU CONOCIMIENTO Generar espacios para socializar y compartir buenas prácticas de gestión del conocimiento al sector.	Documento que recoja las buenas prácticas del sector elaborado.	%	1/1	**M7:** Se realizó una charla el día 15 de mayo de 2018, en la cual asistieron las entidades adscritas al sector de acuerdo con el registro de asistencia adjunto; en esta charla se explicó la metodología de gestión de conocimiento según el modelo MIPG y fue dictada por Sebastián Peña, de la Dirección de Gestión de Conocimiento de la Función Pública. Se espera hacer una segunda sesión tipo taller para generar compromisos y planes de acción por parte de las entidades. Si bien se realizó la charla donde se explica la metodología, queda pendiente el documento que recoja las buenas prácticas del sector. Procolombia atendió la recomendación y anexo el respectivo documento de mejores practicas del sector.

Estrategia 5: Innovación.

Iniciativa	Entregable	Avance	Avance /Meta	Observaciones
INNOVALAND: ESPACIOS DE COLABORACION PARA LA INNOVACIÓN. Generar espacios de relacionamiento, co-creación para fortalecer la política de innovación sectorial y desarrollar proyectos de innovación en cada una de las entidades y a nivel sectorial.	Comité sectorial para la innovación institucionalizado como espacio de integración, colaboración y transmisión de buenas prácticas entre entidades del sector realizado.	100%	1/1	**M7:**Se llevo a cabo el comité sectorial con el fin de presentar a las entidades los resultados sobre la encuesta para determinar la estructura del blog, el diseño y arquitectura definida para el micrositio y la maqueta con los avances en desarrollo realizados por la oficina de sistemas del Ministerio. Así mismo se presentaron las ideas para la logística de Innovaland o Festival de Innovación. El soporte esta correcto. El soporte esta correcto.

Estrategia 5: Innovación.

Iniciativa	Entregable	Avance	Avance /Meta	Observaciones
INNOVALAND: ESPACIOS DE COLABORACION PARA LA INNOVACIÓN. Generar espacios de relacionamiento, co-creación para fortalecer la política de innovación sectorial y desarrollar proyectos de innovación en cada una de las entidades y a nivel sectorial.	Festival sectorial de innovación institucionalizado (Día de la innovación sector CIT) realizado	100%	1/1	**M7:** Se llevó a cabo el día de la innovación sectorial el 31 de Julio a través de un taller práctico donde en conjunto las entidades y mas de 30 participantes participaron en la definición del desafío propuesto por la entidad Artesanías de Colombia. Los participantes a través de las metodologías propuestas redefinieron por categorías las variables relevantes para la resolución del reto. El soporte esta correcto.

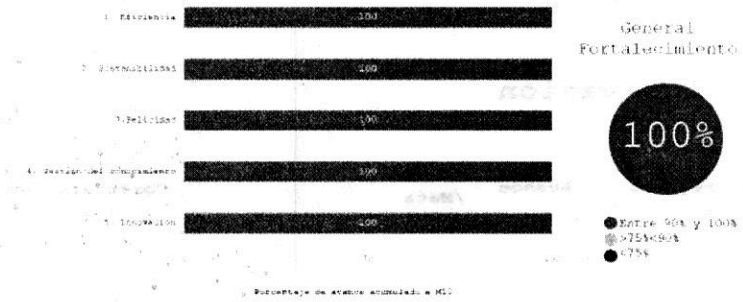
Estrategia 2: Sostenibilidad

Iniciativa	Entregable	Avance	Avance/ Meta	Observaciones
COMPRAS SOSTENIBLES Contar con proveedores que tengan buenas practicas ambientales y sociales	Dos Jornadas sectoriales de fortalecimiento a los proveedores en compras sostenibles realizadas.	100%	1/1	**M8:** La Secretaría General de la Superintendencia de Industria y Comercio en cumplimiento de la actividad de Compras Públicas Sostenibles del Sector Comercio, Industria y Turismo establecida en la Planeación Estratégica Sectorial, lidero y llevo a cabo la segunda sesión de capacitación sobre el tema con los proveedores convocados por las entidades del Sector. El soporte esta correcto.

M9: El comité de Fortalecimiento Institucional, no formuló entregables para éste mes.

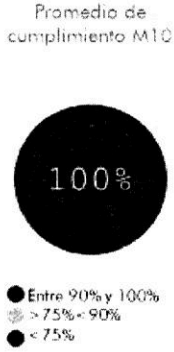
Seguimiento a M10:

Resumen M10



Resumen de cumplimiento por estrategia

Estrategia	Total Entregables M10
1. EFICIENCIA Lograr la reducción y optimización de trámites y procedimientos, mejorando calidad y usando menos recursos	0
2. SOSTENIBILIDAD Lograr equilibrio entre lo económico, lo social y lo ambiental	1
3. FELICIDAD Lograr una cultura de felicidad que permita aumentar la productividad de las entidades a través de la satisfacción de nuestros colaboradores.	0
4. GESTION CONOCIMIENTO Cerrar brecha entre el conocimiento tácito y explícito.	0
5. INNOVACION Pensar y hacer distinto para generar valor	1
Total entregables M10	



Para M10 se cuenta con 2 entregables y su cumplimiento es del 100%, discriminado así:

Estrategia 2: Sostenibilidad. Lograr equilibrio entre lo económico, lo social y lo ambiental

Iniciativa	Entregable	Avance	Avance/ Meta	Observaciones
COMPRAS SOSTENIBLES Contar con proveedores que tengan buenas practicas ambientales y sociales	Programa de compras públicas estructurado a las entidades que aplique y que aún no cuenten con dicho programa	100%	1/1	**M10:** La Secretaria General de la Superintendencia de Industria y Comercio en cumplimiento de la actividad de Compras Públicas Sostenibles del Sector Comercio, Industria y Turismo establecido en la Planeación Estratégica Sectorial, lideró y llevó a cabo la creación de un Programa Modelo de Compras Públicas Sostenibles. Los soportes son coherentes con el entregable.

Estrategia 5: INNOVACION. Pensar y hacer distinto para generar valor

Iniciativa	Entregable	Avance	Avance/ Meta	Observaciones
INNOVALAND: Espacios de colaboración para la innovación. Generar espacios de relacionamiento, co-creación para fortalecer la política de innovación sectorial y desarrollar proyectos de innovación en cada una de las entidades y a nivel sectorial.	Comité sectorial para la innovación institucionalizado como espacio de integración, colaboración y transmisión de buenas prácticas entre entidades del sector realizado.	100%	1/1	**M10:** El comité sectorial de innovación se celebró el dia 30 de octubre con el objetivo de: 1. Presentar los nuevos integrantes. 2. Realizar el levantamiento inicial de las necesidades en innovación que puedan tener cada una de las entidades y puedan elevarse al comité para apoyar en su solución. 3. Realizar una evaluación de la estrategia de Innovación consignada en el PES 2018 para identificar oportunidades de nuevas ideas que puedan presentarse para la formulación del Plan Estratégico Sectorial 2019 (Dimensión Innovación de Fortalecimiento institucional). Los soportes son coherentes con el entregable.

Entregables a cumplir para M11 y M12:

El Jefe de la Oficina Asesora de Planeación Sectorial del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, realizo una presentación de los entregables a cumplir para M11 y M12 y pregunto a los responsables de los entregables si se alcanzaban a cumplir, en donde se presentó una duda con relación al entregable denominado "Prueba piloto de Teletrabajo y horario flexible realizada de acuerdo con los resultados del diagnóstico Prueba", por cuanto de acuerdo con el diagnóstico que se realizó alguna entidades realizarían la prueba piloto el próximo año y otras si lo realizarían este año, finalmente se concluyó que si se cumple con los 5 entregables que se tienen programados para éste período, los cuales son:

Entregables a cumplir a M11

Estrategia	Iniciativa	Entregable	Mes a cumplir	Responsable
EFICIENCIA Lograr la reducción y optimización de trámites y procedimientos, mejorando calidad y usando menos recursos	**SECTOR CIT VIRTUAL** Facilitar el acceso de los ciudadanos a las entidades del sector para prestar un servicio mas eficiente	Plan de trabajo del Proyecto CIT VIRTUAL entregado	M11	Líder: Secretario General Mincit Equipo Apoyo: Secretario General Bancoldex Base: Jefes Oficinas de Sistemas/Tecnología o quien haga sus veces
FELICIDAD Lograr una cultura de felicidad que permita aumentar la productividad de las entidades a través de la satisfacción de nuestros colaboradores.	**EL CAMINO A LA FELICIDAD** Lograr que el trabajo sea una fuente importante de la felicidad de los funcionarios	Actividad sectorial de recreación desarrollada	M11	Líder: Secretario General FNG Equipo Apoyo: Secretarios Generales de PTP y Fiducoldex Base: Jefes Talento Humano o quien haga sus veces

Entregables a cumplir a M12

Estrategia	Iniciativa	Entregable	Mes a cumplir	Responsable
INNOVACIÓN Pensar y hacer distinto para generar valor	**INNOVALAND:** ESPACIOS DE COLABORACIÓN PARA LA INNOVACIÓN. Generar espacios de relacionamiento, co-creación para fortalecer la política de innovación sectorial y desarrollar proyectos de innovación en cada una de las entidades y a nivel sectorial.	• Blog sectorial virtual sobre innovación generado como canal de transferencia y repositorio del conocimiento creado	M11	Líder: Secretario General MinCIT Equipo Apoyo: Secretarios Generales Innpulsa y Fontur Base: Responsables de Innovación, Oficinas de Sistemas/Tecnología, Comunicaciones o quien haga sus veces
		• Comité sectorial para la innovación institucionalizado como espacio de integración, colaboración y transmisión de buenas prácticas entre entidades del sector realizado.	M12	Líder: Secretario General MinCIT Equipo Apoyo: Secretarios Generales Innpulsa y Fontur Base: Responsables de Innovación, Oficinas de Sistemas/Tecnología, Comunicaciones o quien haga sus veces

Entregables a cumplir a M12

Estrategia	Iniciativa	Entregable	Mes a cumplir	Responsable
FELICIDAD Lograr una cultura de felicidad que permita aumentar la productividad de las entidades a través de la satisfacción de nuestros colaboradores.	**EL CAMINO A LA FELICIDAD** Lograr que el trabajo sea una fuente importante de la felicidad de los funcionarios	Prueba piloto de Teletrabajo y horario flexible realizada de acuerdo con los resultados del diagnóstico	M12	Líder: Secretario General FNG Equipo Apoyo: Secretarios Generales de PTP y Fiducoldex Base: Jefes Talento Humano o quien haga sus veces

2. Avances implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión por parte de las
   Entidades del sector.

Las siguientes entidades realizaron la presentación sobre el avance en la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión:

- Ministerio de Comercio, Industria y Turismo
- Bancoldex
- Artesanía de Colombia
- Fondo Nacional de Garantías
- Junta Central de Contadores
- Superintendencia de Sociedades
- Instituto Nacional de Metrología
- Superintendencia de Industria y Comercio

En donde se pudo analizar que el Modelo Integrado de Planeación y Gestión cuenta con un plan de acción para ser implementado por las entidades del sector.

Las presentaciones hacen parte integral de ésta ayuda de memoria.

3. Ejecución presupuestal – corte noviembre 30 de 2018

El Jefe de la Oficina de Planeación del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo explica la ejecución presupuestal del Sector de Comercio, Industria y Turismo:

Presupuesto Sector CIT 2018

(Millones de Pesos) Total (Funcionamiento + Inversión) Sector

Rubro	Apropiación Vigente	Apropiación con Aplazamiento	% de Compromisos	% de Compromisos con aplazamiento	% Obligaciones (ejecución)	% Obligaciones (ejecución) Con aplazamiento	Meta de Ejecución		
							Meta de Ejecución	Diferencia (p.p) Avance - Meta	Diferencia con Aplazamiento
Funcionamiento	596.095	592.795	88,5%	88,9%	85,8%	86,3%	79,3%	6,5 p.p	7,0 p. p
Inversión	270.778	266.378	91,0%	92,5%	53,1%	53,9%	71,7%	-18,7 p.p	-17,8 p. p
Total presupuesto sectorial	866.873	859.173	89,2%	90,0%	75,6%	76,3%	77,0%	-1,4 p.p.	-0,7 p. p

La ejecución del sector a noviembre de 2018 fue de 76,3% (con aplazamiento) lo cual se encuentra 0,7 puntos porcentuales por debajo de la meta programada

El Jefe de la Oficina de Planeación del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, pregunta por qué ha sido tan baja la ejecución, en donde se concluye que el Ministerio, el INM y Artecol se debe a falta de PAC por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

4. Planeación estratégica del Comité de Fortalecimiento Institucional.

El Jefe de la Oficina de Planeación del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, presenta la conformación de la Planeación Estratégica del Comité de Fortalecimiento Institucional para la vigencia 2018:

Conformación PES 2018

Dimensiones MIPG	Estrategia
Gestión con Valores para Resultados	1. Eficiencia Lograr la reducción y optimización de trámites y procedimientos, mejorando calidad y usando menos recursos
	2. Sostenibilidad Lograr equilibrio entre lo económico, lo social y lo ambiental
Talento Humano	3.El camino a la Felicidad
Direccionamiento Estratégico y Planeación	4. Gestión Conocimiento
Gestión del Conocimiento y la Innovación	5. Innovación

Igualmente, presenta las recomendaciones para el comité de 2019:

Recomendaciones Comité de Fortalecimiento Institucional 2019

1. Incluir una estrategia relacionada con austeridad
2. Incluir lo evaluado por el Índice de Transparencia aspectos tales como medidas anticorrupción, acceso a la información, Participación ciudadana en Rendición de cuentas y Fortalecimiento institucional
3. Los avances de los entregables sean reportados por todas las entidades del sector coordinados por un líder.
4. Para la vigencia 2019 se incluya el desarrollo de las 7 dimensiones y las 17 políticas de MIPG.
5. Los entregables se deben redactar de forma clara, precisa, concreta para lograr su cumplimiento y que impacto va a generar.

La Jefe de Planeación de la Superintendencia de Industria y Turismo, recomienda que como se compartan experiencias que esto ayuda a fomentar las mejores prácticas al interior de las entidades, como se desarrollaban antes los Comités de Seguimiento.

5. Proposiciones y varios

El Asesor de la Secretaria General ofrece la Casa del Pensamiento, para los eventos que las entidades estén por realizar.

TAREAS:

TAREA	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	OBSERVACIONES
Reunión Jefes de Planeación	Alejandro Torres	Diciembre 11 de 2018	

La reunión termino a las 3:50 pm.

Se Anexa Registro de Asistencia

REGISTRO DE ASISTENCIA/ATTENDANCE REGISTER

GOBIERNO DE COLOMBIA — MINCIT

Dependencia/Dependence: Oficina Asesora de Planeación Sectorial - Secretaría General

Tema/Issue: 2do Comité Sectorial de Gestión y Desempeño.

Fecha/Date: Dic 4/2018

Lugar/Venue: Sala de Juntas P. 9

Objetivo/Objective: Comité Sectorial de Gestión y Desempeño - MIPG - PES 03 y Avance 04. (Seguimiento)

Hora de inicio/Start Time: 2:00 pm.

Hora de terminación/Completion Time: 3:50 pm

Nombres y Apellidos /First name(s)/Surname(s)	Cedula de ciudadanía/ID Number	Dependencia o Entidad /Country/Area/Entity	Cargo/Job Title	Teléfono /Phone Number	Correo electrónico/E-mail address	Firma/Signature
Dora Lucía Urueña	39746316	PTP	Coordinador	7491000	dora.uruena@ptp.com.co	[firma]
Angelly Coy	1030560311	Fiducoldex	Profe. Dirección Estratégico	3275500 ext. 1302	angelly.coy@fiducoldex.com.co	[firma]
Iván Serrano	79731743	Fdex	Gerente Dirección	3275500 Ext 1429	ivan.serrano@fiducoldex.com.co	[firma]
Olga Y. Ramírez A	1.111.745.572	innpulsa	Profesional Planeación	7491000 ext 5133	olga.ramirez@innpulsacolombia.com	[firma]
Oscar Fuentes Ocaña	15244120	JCC	Director General	[illegible]	direccion.general@jcc.gov.co	[firma]
Alejandro Torres Pérez	79880266	OATS / MINCIT	Jefe OATS	6067676	atorresp@	[firma]
Victor O. Sánchez B.	79953531	UAE JCC	Líder Planeación	6444450	planeacion@jcc.gov.co	[firma]
Martha C. Márquez A	51822576	UAE JCC	planeación	6444450 Ext 117	planeacion3@jcc.gov.co	[firma]
John Zabala Díaz.	79'650.968	SG.	Asesor.		jzabala	[firma]
Priscila Aunta	51728320	Sria Gral	Asesor	6067676 Ext 2432	paunta@mincit.gov.co	[firma]
Luz Marina Vení V.	41638155	OCI	Asesor	1591	lveni@mincit.gov.co	[firma]
Rodolfo M. Gómez	80513762	INM	Secretario Gral.	3188011314	secgeneral@inm.gov.co	[firma]
Ma. Mercedes Sánchez	35.463.128	ADC	Jefe Ofic. Planeación e Inf.	312-449 7365	msanchez@artesaniasdecolombia.com.co	[firma]
María José Naranjo	52.388.279	BANCOLDEX	Gerente Planeación Estr.	4863000 2245	mariajose.naranjo@bancoldex.com	[firma]
José Alberto Garzón G	79'541307	bancoldex	VP Jurídico	4863000	jose.garzon@bancoldex.com	[firma]
Sara Consuelo Saltoque	52039998	Artesanías de C.	Subg. Adtivo y Fin.	5550333	ssaltoque@artesaniasdecolombia.com.co	[firma]

REGISTRO DE ASISTENCIA/ATTENDANCE REGISTER

GOBIERNO DE COLOMBIA — MINCIT

Tema/Issue: 2do. Comité Sectorial de Gestión y desempeño

Fecha/Date: Dic 4 /2018

Lugar/Venue: Sala de Juntas P 9

Hora de inicio/Start Time: 2:00 pm

Hora de terminación/Completion Time: 3:30 pm

Dependencia/Dependence: Oficina Asesora de Planeación Sectorial - Secretaria General.

Objetivo/Objective: Comité Sectorial de Gestión y Desempeño. MIPG - PES Q3 y Avance Q4. (Seguimiento)

Nombres y Apellidos /First name(s)/Surname(s)	Cedula de ciudadanía/ID Number	Dependencia o Entidad /Country/Area/Entity	Cargo/Job Title	Teléfono /Phone Number	Correo electrónico/E-mail address	Firma/Signature
Juan Silva	80111592	BX	Dir. Direcciona	300390 5355	juan.silva@bancoldex.com	[signature]
Mª Ximena Serrano C	67005407	procolombia	Subdirectora	5600100 Ext 11004	mserrano@procolombia.co	[signature]
Elizabeth Cadena	51780128	PCC	Secretario General	5600100	ecadena@procolombia.co	[signature]
Daniel M. Ramírez	1110496460	FNG	Secretario Gen.	3239000	daniel.ramirez@fng.gov.co	[signature]
Andrea Estrada L.	1053771408	FNG	Dir. Planeación	31083732 47	andrea.estrada@fng.gov.co	[signature]
Johanna Castelblanco	52'776.777	SIC	Jefa Planeación	Ext 10601 5870000	jcastelblanco@sic.gov.co	[signature]
CAROLINA PALACIO P	42144431	MINCIT	CONTRATISTA	1478	cpalacio@mincit.gov.co	[signature]
Maria C Obando	51561724	Procolombia	VP Planeación	5600177	mobando@procolombia.co	[signature]
Hoscar Mar Sdar	88229106	Supersociedades	Jefe OAP	2201000	hoslando@	[signature]
DANERY BUITRAGO	66834397	SEGE SS.			DBUITRAGO@	[signature]
Martha P. Hernández	51.786294	OAPS	Asesor (E.)	1525	mhernandez@	M Hernández
Andrea P Rodríguez B	52763460	OAPS	Contratista	1521	arodriguezb@	Andrea R.
Ligia Rodríguez H	46363556	SG	SG		lrodriguezh	Ligia R

GD-FM-13 V10