



El progreso
es de todos

Mincomercio

ACTA

No. 2

COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO

FECHA: 23 de febrero de 2022

HORA: 3:00 pm

LUGAR: Reunión virtual por TEAMS

ASISTENTES:

Nombre completo	Entidad	Cargo	Teléfono	Correo electrónico
Laura María Reyes Yunis	MinCIT	Secretaria General	Ext. 1664	lreyes@mincit.gov.co
Edgar Carrillo	MinCIT	Jefe Oficina Sistemas de Información	Ext. 1298	ecarrillo@mincit.gov.co
Oscar Javier Siza Moreno	MinCIT	Director de Análisis Sectorial y Promoción, delegado por el Viceministro de Turismo	Ext. 1413	osiza@mincit.gov.co
Aurelio Mejía Mejía	MinCIT	Director de Regulación, delegado por el Viceministro de Desarrollo Empresarial	Ext. 1436	amejiam@mincit.gov.co
Juan Carlos Cadena Silva	MinCIT	Director de Relaciones Comerciales delegado por el Viceministro de Comercio Exterior	Ext. 1634	jcadena@mincit.gov.co
Julián Trujillo Marín	MinCIT	Jefe Oficina Asesora Jurídica	Ext. 1511	jtrujillo@mincit.gov.co
Diego Gustavo Falla Falla	MinCIT	Jefe Oficina de Control Interno	Ext. 2214	dfalla@mincit.gov.co
Manuela Miranda Castrillón	MinCIT	Jefe Oficina Asesora de Planeación Sectorial	Ext. 1514	mmiranda@mincit.gov.co





El progreso
es de todos

Mincomercio

INVITADOS:

Nombre completo	Entidad	Cargo	Teléfono	Correo electrónico
María del Rosario Chacón	MinCIT	Profesional Oficina de Sistemas	Ext. 1139	mrchacon@mincit.gov.co
Luz Marina Verú Vera	MinCIT	Profesional Oficina de Control Interno	Ext. 1591	lveru@mincit.gov.co
Anamaría Romero	MinCIT	Asesor Secretaria General	Ext. 2146	aromero@mincit.gov.co
David Yacel Espinosa Vanegas	MinCIT	Contratista Oficina Sistemas de Información	Ext.	despinosav@mincit.gov.co
María del Carmen Moreno	MinCIT	Profesional Grupo Financiera	Ext. 1370	mcmoreno@mincit.gov.co
Luz Stella Botía	MinCIT	Coordinadora Grupo de Control Interno Disciplinario	Ext. 2147	lbotia@mincit.gov.co
Cristian Riaño	MinCIT	Profesional Grupo de Talento Humano	Ext. 2324	criano@mincit.gov.co
Diana F. Bernal	MinCIT	Coordinadora Grupo de Talento Humano	Ext.	dduran@mincit.gov.co
Ixel Rodríguez Correa	MinCIT	Profesional Oficina de Sistemas	Ext. 1529	irodriugez@mincit.gov.co
José B. García	MinCIT	Contratista Oficina Estudios Económicos	Ext.	jgarciag@mincit.gov.co
Lina Otalora	MinCIT	Profesional Oficina de Control Interno	Ext.	lotalora@mincit.gov.co
Danisa Bencic	MinCIT	Profesional Grupo Relación con el Ciudadano	Ext. 3219	dbencic@mincit.gov.co
Jaime Martínez	MinCIT	Profesional Oficina Estudios Económicos	Ext. 1290	jmartinez@mincit.gov.co
Fernando Martínez	MinCIT	Coordinador Grupo Administrativa	Ext. 1536	fmartinez@mincit.gov.co
Diamilia Aguirre	MinCIT	Profesional Grupo de Comunicaciones	Ext. 2406	daguirre@mincit.gov.co





El progreso
es de todos

Mincomercio

Nombre completo	Entidad	Cargo	Teléfono	Correo electrónico
Camilo Herrera	MinCIT	Profesional Oficina Asesora Jurídica	Ext. 1504	cherrera@mincit.gov.co
Tatiana Román	MinCIT	Coordinadora Grupo Relación con el Ciudadano	Ext. 1262	troman@mincit.gov.co
Priscila Aunta	MinCIT	Asesora Secretaria General	Ext. 2432	paunta@mincit.gov.co
Pablo Gómez Piñeros	MinCIT	Contratista Grupo de Talento Humano	Ext.	pgomez@mincit.gov.co
Diana Karina Bernal	MinCIT	Contratista Oficina Asesora Planeación Sectorial	Ext.	dbernalh@mincit.gov.co
Martha P. Hernández	MinCIT	Profesional Oficina Asesora Planeación Sectorial	Ext. 1525	mhernandez@mincit.gov.co

AUSENTES:

Nombre completo	Entidad	Cargo	Teléfono	Correo electrónico
No Aplica				

ORDEN DEL DIA

1. Medición de Desempeño Institucional- MDI y Formulario Único Reporte de Avance de la Gestión-FURAG.
2. Actividades a desarrollar para el diligenciamiento del FURAG vigencia 2021

DESARROLLO

1. Medición de Desempeño Institucional- MDI y Formulario Único Reporte de Avance de la Gestión-FURAG

La Jefe de la Oficina Asesora de Planeación Sectorial - OAPS, Manuela Miranda Castrillón dio la bienvenida a los asistentes y en su calidad de Secretaria Técnica del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, verificó el quorum y presentó el orden del día.





A continuación, señaló que la Medición del Desempeño Institucional – MDI permite medir anualmente la gestión y el desempeño de las entidades públicas del orden nacional y territorial en el marco de los criterios y estructura temática, tanto del Modelo Integrado de Planeación y Gestión-MIPG como del Modelo Estándar de Control Interno-MECI. Para ello la Función Pública cuenta con el Formulario Único de Reporte y Avance de Gestión (FURAG) en el que se recogen los datos que permiten realizar la MDI.

En la medición realizada para la vigencia 2020, el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo obtuvo un puntaje de 92.5, lo que lo ubicó en el quinto lugar dentro del ranking de los ministerios. A su vez la rama ejecutiva obtuvo un puntaje de 82.9.

Así mismo presentó un comparativo entre los años 2018, 2019 y 2020 en el que se muestra el incremento que ha tenido el índice de desempeño institucional en el Ministerio y por cada una de las dimensiones de MIPG las variaciones en las calificaciones, señalando que en todas existen oportunidades para la mejora.

2. Actividades a desarrollar para el diligenciamiento del FURAG vigencia 2021

La Jefe de la Oficina Asesora de Planeación Sectorial – OAPS, indica los aspectos relevantes de la Circular Externa 100-001 2022 expedida por la Función Pública el 17 de febrero de 2022, entre los que se encuentran los siguientes:

1. Periodo de diligenciamiento FURAG: 21 de febrero al 22 de marzo.
2. Periodo de medición: 1 de enero a 31 de diciembre de 2021.
3. Publicación de resultados: mayo de 2022.
4. Responsabilidad de la veracidad, confiabilidad y oportunidad de la información que se reporta en el FURAG: Representantes legales
5. Responsabilidad sobre la oportunidad del reporte: jefes de planeación y de control interno.
6. Recomendación: emprender acciones de mejora necesarias para subsanar aspectos de MIPG en los cuales se detectaron falencias o mantener las fortalezas identificadas.

A continuación presentó la ruta de las actividades mas importantes a realizar para lograr un cargue exitoso de la información en el FURAG, estas son:

- 22 de febrero - Asignación de preguntas - Responsables: Secretaría General - SG, Oficina Asesora de Planeación Sectorial – OAPS y Oficina de Control Interno -OCI.
- 23 de febrero - Envío cuestionario a los delegados - Responsable: OAPS
- 25 febrero al 8 marzo - Revisión preguntas e identificación de evidencias - Responsables: Líderes de política y delegados.





- 9 al 22 marzo - Cargue de respuestas y evidencias en FURAG - Responsables: Delegados por política - Acompañan: SG, OAPS y OCI.

Así mismo, dió a conocer el cronograma para realizar el cargue de las respuestas con las respectivas evidencias, allí se indica el día y la hora en que se reunirán los delegados de cada política con los equipos de Secretaría General, la OAPS y la OCI.

Posteriormente brindó las siguientes recomendaciones, con el fin de llevar a cabo de la mejor forma posible el cargue de las respuestas en el FURAG:

- Leer con atención las preguntas y opciones de respuesta.
- Al responder una pregunta identificar la respectiva evidencia.
- Garantizar coherencia en las respuestas a lo largo del formulario.
- Revisar los enlaces a reportar en la página web.
- Cumplir con los tiempos establecidos.

Luego confirmó con cada líder de política, el nombre del delegado que se encargará de recopilar la información, las evidencias y dar respuesta a las preguntas asignadas.

Por último compartió los enlaces de Youtube, en los que se pueden consultar las capacitaciones brindadas por Función Pública sobre el diligenciamiento del FURAG.

COMPROMISOS:

TAREA	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	OBSERVACIONES
N/A			

FIRMAS:

LAURA MARIA REYES YUNIS
Presidente

MANUELA MIRANDA CASTRILLÓN
Secretaría Técnica

Proyectó: Martha P. Hernández - Diana Karina Bernal
Revisó: Manuela Miranda Castrillón
Aprobó: Manuela Miranda Castrillón



