

Entidad: MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO
Vigencia: 2017
Fecha Publicación: 31 de enero de 2017

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Componente 5: Transparencia y Acceso de la Información

Subcomponente/Procesos	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha programada	
Subcomponente/Proceso 1 Lineamientos de Transparencia Activa	1.1	Elaborar y publicar en el SECOP y en la Página Web Institucional, el Plan Anual de Adquisiciones de la presente vigencia antes del 31 de Enero de 2016. (Decreto 1082 de 2015).	Plan Anual de Adquisiciones de la presente vigencia elaborado y publicado en el SECOP y en la Página Web Institucional	Grupo Administrativa	Enero
	1.2	Actualizar el Plan Anual de Adquisiciones cuando: (i) haya ajustes en los cronogramas de adquisición, valores, modalidad de selección, origen de los recursos; (ii) para incluir nuevas obras, bienes y/o servicios; (iii) excluir obras, bienes y/o servicios; o (iv) modificar el presupuesto anual de adquisiciones.	Plan Anual de Adquisiciones Actualizado el cada vez que se presente alguna(s) de las 4 condiciones citadas	Grupo Administrativa	Mensual
	1.3	Publicar el Portafolio de servicios en la página Web en cada entidad del Sector, de acuerdo con el artículo 8 de la Ley 1437 de 2011.	Portafolio de servicios publicado en la página Web	Grupo Atención al Ciudadano	Semestral
	1.4	Reunión presencial o vía streaming del ejercicio Cuentetele a la Ministra de acuerdo a disponibilidad de agenda	Reunión presencial o vía streaming del ejercicio Cuentetele a la Ministra	Comunicaciones Ministerio despacho de la Ministra	Noviembre
	1.5	Estrategia y resultados del ministerio para transmitir en medios internos de cada entidad	Transmisión de la Estrategia y resultados del ministerio en medios internos de cada entidad	Comunicaciones Ministerio despacho de la Ministra	Trimestral
	1.6	Publicación y actualización de información básica	Información básica publicada y actualizada	Grupo Comunicaciones	Trimestral
Subcomponente/Proceso 2 Lineamientos de Transparencia Pasiva	2.1	Crear Correo para recibir preguntas sobre este despliegue	Correo creado para recibir preguntas sobre este despliegue	Comunicaciones Ministerio despacho de la Ministra	Mensual desde Marzo
Subcomponente/Proceso 3 Elaboración de los instrumentos de Gestión de la información	3.1	Actualización a los instrumentos archivísticos que componen el Programa de Gestión Documental-PGD.	Seguimiento realizado al Programa de Gestión Documental	Grupo de Gestión Documental	Trimestral
Subcomponente/Proceso 4 Criterio Diferencial de Accesibilidad	4.1	Actualizar la Base de datos de caracterización de usuarios de acuerdo con el CONPES 3785 de 2013, la Política de Eficiencia Administrativa y Servicio del Ciudadano.	Base de datos de caracterización de usuarios Construida	Grupo Atención al Ciudadano	Semestral
	4.2	Formular el Plan de Garantía y aseguramiento de los derechos de las personas con discapacidad	Formulado el Plan de Garantía y aseguramiento de los derechos de las personas con discapacidad	Equipo de Trabajo en Gestión en Discapacidad	Febrero
	4.3	Hacer seguimiento al Plan de Garantía y aseguramiento de los derechos de las personas con discapacidad	Seguimiento al Plan de Garantía y aseguramiento de los derechos de las personas con discapacidad	Equipo de Trabajo en Gestión en Discapacidad	mensual desde marzo
Subcomponente/Proceso 5 Monitoreo del Acceso a la información pública	5.1	Elaborar el Informe de Gestión de Peticiones Quejas y Reclamos PQRS (Informe de solicitudes de acceso a información)	Informe trimestral de Gestión de Peticiones Quejas y Reclamos PQRS.	Grupo Atención al Ciudadano	Trimestral

Versión (0)