



**AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA PARA CELEBRAR UN CONTRATO DE VALOR
INFERIOR AL 10% DE LA MENOR CUANTÍA No. 115**

(Octubre 13 de 2010)

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

CONTRATACIÓN No. 115 de 2010

Cordialmente les solicitamos ofertar con destino al Ministerio de Comercio, Industria y Turismo los siguientes elementos, con las especificaciones técnicas descritas a continuación y en el estudio previo, y depositarlas a más tardar el 15 de Octubre de 2010 a las 3:00 P.M., en la urna destinada para tal fin, ubicada en el Grupo de Administrativa, ubicado en el piso 9° del Edificio Centro de Comercio Internacional, Calle 28 No. 13A – 15, Bogotá D.C.

No podrán participar como oferentes las personas que estén incurso en causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar, declaración que se entenderá prestada bajo la gravedad del juramento con la presentación de la oferta.

OBJETO: Adquisición de una solución para la administración, registro y control de los activos fijos de propiedad del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo por medio de código de barras, compatible con el existente en el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, para el manejo de los bienes muebles a cargo de esta entidad, de acuerdo con las características y especificaciones técnicas contenidas en el estudio previo, las cuales se señalan a continuación:

1. ESPECIFICACIONES TECNICAS

A continuación se describen las especificaciones técnicas mínimas para la adquisición de una solución para la administración, registro y control de los activos fijos de propiedad del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo por medio de código de barras, que debe contar como mínimo con los siguientes requisitos técnicos:

ITEM 1. SOFTWARE

La solución debe contar con un software que cuente con:

- Software Administrador:
 - Este módulo es el encargado de administración de usuarios.
 - Deberá manejar diferentes perfiles para el control de acceso a la información.
 - Módulo exportar los datos de los activos fijos del software de inventarios que maneja el Ministerio de acuerdo a los formularios diseñados por el administrador.
 - Este módulo deberá cargar los archivos a las terminales para las validaciones y consultas
 - Este módulo recibe los archivos de las terminales, y a través de un proceso sencillo se actualizará la información al software de inventarios de propiedad del Ministerio.
 - Mínimo 1 año de garantía

- Software Terminal:
 - Software que se instala en la terminal
 - Administrará los formularios cargados a través del software de Administración.

GD-FM-9-v0



Libertad y Orden

- La terminal leerá de códigos de barra asociando a los elementos de acuerdo a los formularios cargados en el dispositivo
- Mínimo 1 año de garantía

ITEM 2: TERMINALES

Tres (3) terminales portátiles que cumplan con las siguientes características técnicas:

- Con tarjetas inalámbricas a 54 Mbps
- Que manejen protocolo 802.11G
- Sistema Operativo C.E 6.0 Pro
- Pantalla de Color Touch Screen de 3.8"
- Teclado alfanumérico de 48 teclas
- Memoria mínimo de 128 en Ram
- Memoria mínimo de 256 en Flash
- Con 2 baterías cada una
- Lector (Rotating Turret Laser)
- Con conexión bluetooth
- Cartuchera para cada una de las terminales
- Cargador de baterías
- Mínimo 1 año de garantía en partes y mano de obra con servicio en sitio

ITEM 3: IMPRESORA

Una (1) impresora de labels que cumpla con las siguientes características técnicas:

- Impresión Térmica
- Velocidad mínima de 127 mm/segundo
- Conexión serial o USB
- Mínimo 1 año de garantía en partes y mano de obra con servicio en sitio

CONDICIONES TECNICAS DE ESTRICTO CUMPLIMIENTO

- Realizar la instalación con todos sus componentes en la infraestructura del Ministerio.
- Dictar capacitación necesaria para el manejo adecuado del Software, al personal del Grupo de Almacén encargado de operar dicho software y a los técnicos de soporte del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.
- Garantizar la asesoría y acompañamiento necesarios durante los 6 meses siguientes a la instalación del Software.
- Los Drives para los terminales e impresoras de los diferentes sistemas operativos con que cuenta el Ministerio.
- Se debe entregar todos los elementos necesario que garanticen la funcionalidad de la solución adquirida.

Propuestas que no cumplan con los requisitos técnicos NO SE EVALUARÁN.

2. PRESUPUESTO OFICIAL O VALOR ESTIMADO – INCLUIDO IVA. El presupuesto estimado para el presente proceso contractual es de la suma de **DIECISIETE MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y UN MIL TRECIENTOS SETENTA PESOS (\$17.241.370,00), INCLUIDO EL IVA.**

3. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN.

Se hace necesario adelantar el presente proceso, por selección abreviada cuyo valor no excede el 10% de la menor cuantía, de conformidad con Constitución Política, el Estatuto

GD-FM-9-v0



General de Contratación de la Administración Pública, contenido en las Leyes 80 de 1993 y 1150 de 2007, y al presente estudio previo.

La modalidad de selección abreviada inferior al 10% de la menor cuantía fue adoptada mediante el Decreto 3576 de 2009, artículo 2º, y en concordancia con el Decreto 2474 de 2008, y demás disposiciones que por el objeto y la naturaleza de este proceso y del contrato, sean aplicables.

Por tratarse de un proceso inferior al 10% de la menor cuantía de la entidad que no es de características técnicas uniformes, se desarrollara de conformidad con lo establecido en el artículo 2º del Decreto 3576 de 2009, mediante un procedimiento de selección abreviada inferior al 10% de la menor cuantía.

Lo anterior teniendo en cuenta que el único factor de selección para este proceso de selección no es el precio, pues la entidad estableció otros criterios de ponderación, que permitirá escoger la oferta más favorable para la Entidad.

4. CONTENIDO DE LA PROPUESTA.

4.1 OFERTA ECONÓMICA. En la cual deberá describirse el valor unitario, el IVA y el valor total, así mismo señalar si pertenece al régimen común o simplificado.

La oferta se deberá depositar, en sobre cerrado, en la urna destinada para este fin ubicada en el Grupo de Administrativa, piso 9º, ubicado en el Edificio Centro de Comercio Internacional, Calle 28 No. 13A – 15, a más tardar el día 15 de octubre de 2010 a las tres de la tarde (3:00 p.m).

4.1.1 ASPECTOS A TENER EN CUENTA PARA LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA ECONÓMICA.

4.1.1.1 EL PROPONENTE deberá presentar su oferta por el sistema de precios unitarios, conforme al cual en dicho precio se encuentran comprendidos todos los costos directos e indirectos.

4.1.1.2. EL PROPONENTE deberá cotizar los ítems en la unidad de medida y cantidades requeridas, cuando así se requiera.

4.1.1.3. Al formular la propuesta, el **PROPONENTE** deberá tener en cuenta que todos los impuestos, retenciones y gastos que se causen por razón de la legalización y ejecución del contrato, son de cargo exclusivo del **CONTRATISTA**. Por lo tanto, los precios que se propongan deberán considerar tales conceptos.

4.1.1.4. EL MINISTERIO solo pagará los precios contratados y por tanto, no reconocerá suma alguna por impuestos o reajustes a los precios ofertados, a menos que el reajuste se deba efectuar como consecuencia de una acción directa de la entidad previamente formalizada de acuerdo a los procedimientos legales y presupuestales que correspondan.

4.1.1.5. EL MINISTERIO efectuará al **PROPONENTE** las retenciones que, en materia tributaria tenga establecida la ley y respecto de las cuales sea su obligación efectuar retención. En los demás casos el contratista deberá cumplir con el pago de los impuestos, tasas o contribuciones que se deriven de la presente contratación.

GD-FM-9-v0



4.1.1.6. Las devoluciones o exenciones a que crea tener derecho el **PROPONENTE** deberán ser tramitadas por éste ante la respectiva Administración de Impuestos, sin responsabilidad alguna por parte del **MINISTERIO** o costo para ella.

4.1.1.7. Con relación al IVA, el **PROPONENTE** deberá discriminar en la cotización este impuesto, si pertenece al régimen común. En caso de no indicarlo, este nuevo valor no podrá ser reconocido por el **MINISTERIO** y el **PROPONENTE** deberá asumir el costo del impuesto.

4.2. DOCUMENTOS MÍNIMOS HABILITANTES PARA PARTICIPAR. Podrán participar en esta invitación personas naturales, jurídicas nacionales o extranjeras, así como aquellas que conforman Consorcios o Uniones Temporales, consideradas legalmente capaces en las disposiciones legales Colombianas. Los interesados deberán presentar con su propuesta y cumplir con los siguientes requisitos:

4.2.1. DE ORDEN TÉCNICO.

El proponente deberá cumplir con todas las Condiciones Técnicas descritas en esta invitación y en los estudios previos, por cuanto de su verificación por parte del **MINISTERIO** se determinará si el proponente tiene la capacidad técnica y es habilitado.

La persona natural o jurídica interesada deberá acreditar experiencia relacionada con el presente proceso contractual, para lo cual deberá aportar con la propuesta mínimo una certificación de experiencia por un valor igual o superior al presupuesto destinado para el presente proceso. La certificación deberá contener: objeto contratado, la cuantía, la clase de contrato, y deberá estar suscrita por el representante legal de la empresa contratante.

4.2.2. DE ORDEN JURÍDICO.

4.2.2.1. PERSONA JURÍDICA

1. Fotocopia de la cédula del Representante Legal.
2. Fotocopia del Registro Único Tributario.
3. Certificado de Existencia y Representación legal vigente expedido por la Cámara de Comercio.
4. Certificado emitido por el Revisor Fiscal o Representante Legal, donde se acredite el pago de los aportes a los Sistemas de salud, pensión, riesgos profesionales, y aportes parafiscales. Esto en cumplimiento de lo ordenado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y artículo 1 de la Ley 828 de 2003.
5. Certificación Bancaria de Cuenta corriente o ahorro para consignar los pagos. La cuenta debe estar a nombre de la persona jurídica.
6. Carta de autorización dirigida al Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, para la consignación de los pagos suscrita por el Representante Legal.
7. Experiencia relacionada con el presente proceso contractual, para lo cual deberá aportar con la propuesta mínimo una certificación de experiencia por un valor igual o superior al presupuesto destinado para el presente proceso. La certificación deberá contener: objeto contratado, la cuantía, la clase de contrato, y deberá estar suscrita por el representante legal de la empresa contratante.

GD-FM-9-v0



8. Se deberá indicar el código CUBS del producto a ofrecer.

4.2.2.2. PERSONAS NATURALES.

1. Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía.
2. Fotocopia del Registro Único Tributario.
3. Certificado de pago de Seguridad Social Integral (Pensiones y Salud) o copia de la PILA, tal como lo establece el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y artículo 1 de la Ley 828 de 2003.
4. Certificación Bancaria de Cuenta Corriente o Ahorros para consignar los pagos, dicha cuenta debe estar a nombre del contratista.
5. Carta de autorización dirigida al Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, para la consignación de los pagos, indicando tipo de cuenta (ahorro o corriente) y número.
6. Experiencia relacionada con el presente proceso contractual, para lo cual deberá aportar con la propuesta mínimo una certificación de experiencia por un valor igual o superior al presupuesto destinado para el presente proceso. La certificación deberá contener: objeto contratado, la cuantía, la clase de contrato, y deberá estar suscrita por el representante legal de la empresa contratante.
7. Se deberá indicar el código CUBS del producto a ofrecer.

La entidad verificará en la evaluación y dejará evidenciado a través de la impresión de los certificados, si el futuro contratista se encuentra reportado o no en el Boletín de Deudores Morosos de la Contaduría General de la Nación (<http://jupiter.contaduria.gov.co/tconsultamorosos2.htm>) o en el boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República (<http://contraloriagen.gov.co/html/responsabilidadfiscal/responsabilidadboletin.asp>), consultando los mismos en las páginas web de las respectivas entidades.

NOTA. Solo se recibe la presentación de una (1) oferta por **PROPONENTE**. No se aceptan la presentación de ofertas parciales ni alternativas.

5. CAUSALES DE RECHAZO DE LAS PROPUESTAS

1. El proponente está incurso en causal de inhabilidad y/o incompatibilidad.
2. El proponente se encuentra registrado en el Boletín expedido por la Contraloría General de la República como responsable fiscal, situación que la Entidad verificará.
3. Cuando el objeto social del proponente que sea persona jurídica, no guarde relación con el objeto a contratar.
4. Cuando el Representante Legal de la persona jurídica tenga limitaciones para contratar y no tenga la autorización expresa del órgano social competente para presentar propuesta y/o celebrar el Contrato.
5. Cuando establecido el mayor puntaje en la evaluación el proponente no cumpla con los requisitos exigidos, de carácter jurídico y sucesivamente a los demás, o no sean subsanados dentro del término señalado.
6. Cuando se compruebe que la información contenida en los documentos que componen la oferta no es veraz o no corresponde con la realidad.

GD-FM-9-v0



Libertad y Orden

6. REQUISITOS PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO EN CASO DE SER ADJUDICADO

6.1. Plazo de ejecución: El plazo de ejecución del presente contrato será de treinta (30) días calendario, contados a partir del registro presupuestal respectivo.

6.2. Lugar de ejecución: Bogotá D.C.

6.3. Valor del Contrato: El valor total del Contrato será por el valor de la oferta ganadora, siempre y cuando no supere el presupuesto oficial.

6.4. Forma de pago: El Ministerio pagará el valor del contrato que resulte del proceso de selección al CONTRATISTA de la siguiente manera:

Con sujeción a las apropiaciones presupuestales, de acuerdo con el Programa Anual Mensualizado de Caja -PAC- de la presente vigencia, la situación de fondos por parte de la Dirección General de Crédito Público y del Tesoro Nacional del Ministerio de Hacienda y Crédito Público y al correspondiente trámite administrativo, el Ministerio pagará al CONTRATISTA el valor del presente contrato, con cargo a la actual vigencia, **en un único pago**, previa presentación de la factura comercial o cuenta de cobro y la expedición de la certificación de recibo a satisfacción por parte del Supervisor del Contrato.

Sin perjuicio de lo anterior queda entendido que la forma de pago supone la prestación real y efectiva de la contraprestación pactada.

El Ministerio efectuará al CONTRATISTA las retenciones que, en materia tributaria tenga establecida la Ley y respecto de las cuales sea su obligación efectuar la retención. En los demás casos, el contratista deberá cumplir con el pago de los impuestos, tasas o contribuciones que se deriven de la presente contratación.

6.5. Obligaciones generales:

1. Ejecutar el objeto del presente Contrato en los plazos establecidos, bajo las condiciones económicas y técnicas estipuladas en las cláusulas correspondientes y de acuerdo con su propuesta.
2. Garantizar la entrega de los elementos descritos en la parte técnica del presente estudio.
3. Reemplazar los bienes, productos o elementos que resulten defectuosos o de mala calidad. Igualmente deberá restituir a su costa, sin que implique modificación al plazo de entrega, los bienes, productos o elementos defectuosos o de especificaciones diferentes o inferiores a los requeridos.
4. Garantizar la buena calidad de los bienes suministrados y Software entregado.
5. El transporte, cargue, descargue y entrega de los bienes requeridos para la ejecución del objeto contractual, serán asumidos por el CONTRATISTA.
6. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato imparta el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, por conducto del funcionario que ejerza la supervisión.
7. Cumplir con todas aquellas obligaciones inherentes al contrato y necesarias para la correcta ejecución del objeto del mismo.
8. Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y las que se deriven directamente del objeto contractual.

GD-FM-9-v0



7. EVALUACIÓN Y PONDERACIÓN DE LAS OFERTAS

7.1. PROCEDIMIENTO: El Ministerio efectuará las evaluaciones y la escogencia recaerá sobre el proponente que haya obtenido el mayor puntaje de la evaluación de la ponderación de los factores que se establecen a continuación, de conformidad con los incisos 3 y 4 del artículo 2 del Decreto 3576 de 2009:

FACTORES DE SELECCIÓN DE LA OFERTA MÁS FAVORABLE	PUNTAJE
PRECIO	80
GARANTÍA ADICIONAL A LA MÍNIMA ESTABLECIDA EN LA SOLUCIÓN TÉCNICA	10
PARTICIPACIÓN DEL PROVEEDOR NACIONAL	10
Total	100

Nota: El oferente debe cumplir con las especificaciones técnicas mínimas establecidas, de lo contrario su propuesta será rechazada.

7.2.1 PRECIO: Ochenta (80) puntos

Para este factor se tendrá un puntaje máximo de **80 puntos** para aquellos que presenten el menor precio. Los demás puntuarán en forma proporcional descendente de acuerdo con la siguiente formula:

$$\text{PUNTAJE} = \frac{\text{Precio mínimo ofrecido} \times 80 \text{ puntos}}{\text{Propuesta estudiada}}$$

Propuesta estudiada

El oferente debe presentar una propuesta económica detallada única y exclusivamente en pesos colombianos, con el IVA incluido, sin decimales e indicando el valor total de la propuesta, de acuerdo al siguiente cuadro:

Para evaluar este factor se tendrá en cuenta las condiciones existentes en el mercado y el cotejo de los diferentes ofrecimientos recibidos.

CUADRO DE ESPECIFICACIONES Y PROPUESTA ECONÓMICA

DESCRIPCIÓN	VALOR CON IVA INCLUIDO (EN PESOS COLOMBIANOS), Sin Decimales
Herramienta para la administración, registro y control de los activos fijos de propiedad del Ministerio, de acuerdo con las especificaciones técnicas mínimas exigidas.	



7.2.2 EVALUACIÓN TÉCNICA DE LA OFERTA: GARANTÍA ADICIONAL A LA MÍNIMA ESTABLECIDA EN LA SOLUCIÓN TÉCNICA: Diez (10) puntos.

Por cada año de garantía adicional a la mínima establecida (un año), que el proponente ofrezca, obtendrá cinco puntos (5); hasta obtener un máximo de diez (10) puntos. Si no ofrece garantía adicional a la mínima establecida se le asignará un puntaje de cero (0).

Si ofrece una garantía adicional inferior a un año se puntuará proporcionalmente sobre los 5 puntos.

Si se ofrece más de dos (2) años adicionales de garantía a la mínima establecida, los años adicionales no serán tenidos en cuenta.

7.2.3 APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL LEY 816 DE 2003: Diez (10) puntos.

En desarrollo de lo establecido en la Ley 816 de 2003 a fin de apoyar la industria colombiana se asignará el siguiente puntaje:

- **MANO DE OBRA PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO 100 % NACIONAL.**
Diez (10) puntos, de lo contrario tendrá 0 puntos.

Para efectos de esta calificación el proponente deberá diligenciar el siguiente cuadro, a excepción de la última casilla, que será diligenciada por la entidad.

CUADRO EVALUACIÓN FACTOR LEY 816 – APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL.

DESCRIPCIÓN	MANO DE OBRA PARA LA COMERCIALIZACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LOS PRODUCTOS		TOTAL (ESTA COLUMNA SERÁ DILIGENCIADA POR EL MINCOMERCIO)
	NACIONAL%	EXTRANJERO %	
HERRAMIENTA PARA LA ADMINISTRACIÓN, REGISTRO Y CONTROL DE LOS ACTIVOS FIJOS DE PROPIEDAD DEL MINISTERIO, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS EXIGIDAS.			
SUBTOTAL			

7.3 PUNTAJE TOTAL PARA LA ADJUDICACIÓN.

Establecidos los puntajes anteriores el puntaje total final de las propuestas presentadas se calculará mediante la sumatoria de cada una de ellas atendiendo la siguiente formula:

T= EP + ET + AIC

Donde:

GD-FM-9-v0



T= Es el puntaje final

EP= Es el puntaje de la evaluación técnica

ET= Es el puntaje de la evaluación económica

AIC= Es el puntaje de la evaluación de apoyo a la industria Colombiana.

7.4 CRITERIOS: Se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

7.2.1 Si sólo se presenta una oferta, esta se aceptará siempre que se encuentre en condiciones de mercado, satisfaga las necesidades de la entidad y provenga de un oferente habilitado, de lo contrario se realizará nuevamente el proceso de selección.

7.2.2 Los requisitos mínimos habilitantes serán verificados únicamente en el oferente que haya obtenido mayor puntaje en la evaluación.

7.2.3. En caso de que este no cumpla con los requisitos habilitantes exigidos, y no se subsane dentro del plazo que se establezca, se podrá contratar con el oferente que se ubique en segundo lugar en la evaluación realizada, previa verificación de sus calidades habilitantes.

7.2.4 En caso de que este (2º) tampoco cumpla con los requisitos habilitantes, se verificarán las de quien presentó el tercer (3º) lugar en la evaluación. En todo caso, la oferta deberá encontrarse en condiciones del mercado y satisfacer las necesidades de la entidad

7.2.5. De no lograrse lo anterior, se repetirá el proceso de selección. (NOTA: en el segundo proceso podrían presentarse todos, otra vez y someterse nuevamente a las reglas de selección).

7.3 FACTORES DE ESCOGENCIA Y CALIFICACIÓN

FACTOR	DEFINICIÓN	RESULTADO
OFERTA ECONÓMICA	Se verificarán los valores contenidos en las propuestas, teniendo en cuenta los precios del mercado. El valor global de la propuesta, incluyendo todos los costos directos e indirectos que se deriven de la contratación (de legalización y ejecución del contrato), incluyendo IVA, no podrá superar el presupuesto oficial. La propuesta económica debe ser clara y verificable matemáticamente, en ella se deben establecer por separado los precios para cada ítem ofrecido, discriminando el IVA.	Establecer la mejor propuesta y sucesivamente los demás oferentes, que cumplan con los requisitos exigidos en esta invitación
REQUISITOS MÍNIMOS HABILITANTES DE ORDEN TÉCNICO	Se verificará que los elementos cotizados contengan y cumplan las especificaciones técnicas solicitadas en la invitación pública y en el estudio previo en cada uno de los ítems allí estipulados, en las calidades y cantidades señaladas, y se ajuste a las necesidades de la entidad.	Establecer que el proponente que haya obtenido el mayor puntaje en la evaluación cumple con la totalidad de los requisitos mínimos habilitantes requeridos en esta invitación
	Para la verificación jurídica se tendrá en cuenta el cumplimiento de los requisitos legales, el resultado es de admisión o rechazo (hábil o no hábil), se evaluará la información	Establecer que el proponente que haya obtenido el mayor puntaje en la evaluación cumple con la totalidad de los requisitos mínimos habilitantes requeridos en esta

GD-FM-9-v0



REQUISITOS MÍNIMOS HABILITANTES DE ORDEN JURÍDICO	aportada con la oferta en su coherencia legal y reglamentaria. Se verificará que no esté incurso en las causales de rechazo contenidas en la invitación pública. Será HABILITADA aquella propuesta que cumpla con dichos requisitos.	invitación
RESULTADO FINAL: La adjudicación se hará a la propuesta que obtenga el mayor puntaje una vez ponderado los factores técnicos y económicos y resulte habilitada. No se hará adjudicación parcial.		

8. CRITERIOS DE DESEMPATE

Se entenderá que hay empate, cuando el puntaje total de dos o mas propuestas, obtenido con base en los criterios y procedimientos señalados, sean idénticos y obtengan el mismo puntaje y queden ubicadas en el primer lugar del orden de elegibilidad, en dicho caso se procederá de la siguiente manera:

1. Se elegirá la propuesta que haya obtenido el mayor puntaje en la evaluación del precio.
2. Si persiste el empate se elegirá el proponente que haya obtenido el mayor puntaje en la evaluación técnica.
3. En el evento que aplicados los dos criterios anteriores, persista el empate se adjudicará el contrato al proponente que haya acreditado dentro de su oferta mayor experiencia en actividades iguales a las que son objeto del presente proceso contractual.
4. De persistir el empate, este se dirimirá mediante sorteo a través del sistema de balotas y se surtirá el siguiente procedimiento:
 - Se Introducirá en una bolsa negra tantas balotas como existan empatados, previamente numerados en orden consecutivo por cada proponente empatado.
 - Acto seguido cada proponente sacará una balota. La balota ganadora será la marcada con el **número 01**.

9. CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN

ACTIVIDAD	FECHA	LUGAR
Publicación de la Invitación a presentar propuestas	Del 13 al 15 de Octubre de 2010	Página Web www.mincomercio.gov.co o en el Grupo Administrativa, piso 9°, Edificio Centro de Comercio Internacional, Calle 28 No. 13A – 15.
Plazo para presentar propuestas	Del 13 al 15 de Octubre de 2010 Hasta las 3:00 P.M	Grupo Administrativa, piso 9°, Edificio Centro de Comercio Internacional, Calle 28 No. 13A – 15 (Urna).
Cierre del plazo	15 de Octubre de 2010 Hasta las 3:00 P.M	Grupo Administrativa, piso 9°, Edificio Centro de Comercio Internacional, Calle 28 No. 13A – 15.
Establecimiento del orden de elegibilidad en función del	Del 15 al 22 de Octubre de 2010	

GD-FM-9-v0



Libertad y Orden

menor precio, Verificación de requisitos mínimos habilitantes y ponderación de factores técnicos y económicos		
Plazo para subsanar Requisitos	Del 15 al 22 de Octubre de 2010	
Traslado de la evaluación por un día en la secretaria de la dependencia que tramita el proceso	20 de Octubre de 2010 De 8:00 A.M – 5:00 PM	Grupo Administrativa, piso 9°, Edificio Centro de Comercio Internacional, Calle 28 No. 13A – 15 De 8:00 AM – 5 P.M

10. TRASLADO CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN, TRASLADO SECRETARÍA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA.

Dentro de las fechas, horas y lugares señalados en el cronograma del presente proceso de selección, el Ministerio colocará a disposición de los proponentes el informe de evaluación, el cual permanecerá en la Coordinación Administrativa del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, por el término de un (1) día, en el horario de 8:00 A.M. a 5:00 P.M.

11. DIRECCIÓN DE INTERNET

www.mincomercio.gov.co contrato de valor inferior al 10% de la menor cuantía en curso, con título: CONTRATO DE VALOR INFERIOR AL 10% DE LA MENOR CUANTÍA No. 115, de acuerdo con las especificaciones técnicas detalladas en la presente invitación y estudio previo, que se encuentra a disposición de los interesados para su consulta en el Edificio Centro de Comercio Internacional, ubicado en la Calle 28 No. 13A – 15 Piso 9, Grupo Administrativa, de acuerdo a lo preceptuado en el artículo 3 del decreto 2474 de 2008.

NOTA. La información registrada en Internet solo reviste carácter informativo. Para efectos de la presentación de la oferta.

SANDRA PATRICIA RESTREPO RESTREPO

Coordinadora Grupo Administrativa