



Libertad y Orden

**AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA PARA CELEBRAR UN CONTRATO DE VALOR INFERIOR AL 10% DE LA MENOR CUANTÍA No. 163**

**(Diciembre 1 de 2010)**

**MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**

**CONTRATACIÓN No. 163 de 2010**

Cordialmente les solicitamos ofertar con destino al Ministerio de Comercio, Industria y Turismo los siguientes elementos, con las especificaciones técnicas descritas a continuación y en el estudio previo, y depositarlas a más tardar el 3 de Diciembre de 2010 a las 10:00 A.M., en la urna destinada para tal fin, ubicada en el Grupo de Administrativa, ubicado en el piso 9° del Edificio Centro de Comercio Internacional, Calle 28 No. 13A – 15, Bogotá D.C.

No podrán participar como oferentes las personas que estén incurso en causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar, declaración que se entenderá prestada bajo la gravedad del juramento con la presentación de la oferta.

**OBJETO:** Contratar los servicios de una persona jurídica o natural que pueda proveer una solución integral para diseñar, construir y entregar herramientas que permitan la capacitación y fortalecimiento de las competencias de los servidores de la Entidad, relacionados con el aprendizaje e interiorización de los diferentes elementos del Sistema Integrado de Gestión del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, de acuerdo con las especificaciones técnicas que se establecen a continuación:

**1. ESPECIFICACIONES TECNICAS**

Teniendo en cuenta la campaña de capacitación y fortalecimiento de competencias de los servidores del Ministerio, el contratista deberá proveer una solución integral de apoyo así:

**ITEM 1. BENEFICIOS Y BONDADES DE CONTAR CON EL SISTEMA**

1. Diseñar, fabricar y entregar 12 tableros tipo escalera que lleven la mascota del Sistema Integrado de Gestión y que permita la publicación de mensajes del Sistema. Los tableros deben ser fabricados en lámina cold rolled calibre 16, con buena y elegante presentación. El diseño del tablero debe ser aprobado por el Ministerio antes de su fabricación. Los tableros se deben entregar instalados en los sitios que determine el interventor del contrato.
2. Diseñar, fabricar y entregar un dummie estático que pueda llevarse a las presentaciones del Sistema y guardarse después con facilidad. El Dummie debe tener la forma de la mascota del Sistema y debe ser fabricado en vinilo adhesivo full color y debe tener la alternativa de ser iluminado. El diseño del dummie debe ser aprobado por el Ministerio antes de su fabricación.
3. Diseñar, fabricar y entregar un disfraz de la mascota del Sistema que pueda ser usado en presentaciones infantiles del Ministerio. El material del disfraz debe ser aprobado por el Ministerio antes de su fabricación.

**ITEM 2. COMUNICACIÓN DE LOS ELEMENTOS DEL SIG**

**2.1 DISEÑO:**

**2.1.1** Diseño de una cartilla didáctica, con imágenes vivas, que contengan los mensajes y lineamientos de interiorización del Sistema Integrado de Gestión. Se debe diseñar 12 páginas que es lo que conforma la cartilla. El diseño de la cartilla debe ser aprobado por el Ministerio antes de su fabricación.

GD-FM-9-v0



Libertad y Orden

**2.1.2.** Diseño de cuatro (4) afiches con mensajes impactantes que permitan la interiorización y sensibilización. El diseño de los afiches debe ser aprobado por el Ministerio antes de su fabricación.

## 2.2 VIDEO

El video debe entregarse en un formato para MP3 en DVD, tener audio, contar una historia, tener libretos, incluir a la mascota del SIG dentro de su desarrollo y tener una duración mínima de cinco minutos.

### ITEM 3. EVALUACIÓN DEL SIG Y SUS ELEMENTOS:

Se pretende contar con una herramienta didáctica que facilite la evaluación de las capacidades que en materia de SIG se dicten y aseguren el aprendizaje de los temas entre los asistentes a los talleres que se programen. Este es un proceso para el que se requiere (Herramientas necesarias: diseño, fabricación y entrega de tres (3) juegos de salón (Alcance la estrella, escalera y multijuego) que permita la integración de los asistentes alrededor de la solución del juego. El multijuego debe poder convertirse en crucigrama, sopa de letras o rompecabezas, según las necesidades de capacitación).

3.1 Diseño, fabricación y entrega de un juego de salón en la modalidad “*Alcance una estrella*” y debe constar de un tablero en lamina cold Roller calibre 14 de un metro por un metro y 24 fichas tipo estrella con una cajilla que permita introducir una tarjeta con la pregunta y con imán para que pueda adherirse al talero. El juego debe ser elegante, atractivo, y poderse guardar de manera fácil cuando no se esté usando. El diseño del juego será aprobado previamente por la Entidad.

3.2 Diseño, fabricación y entrega de un juego de salón en la modalidad “*La escalera*” que consta de una alfombra en tela banner de 180cm por 200 cm y un dado de 20 cm por 20 cm en espuma y forrado en tela impermeable. El juego debe ser elegante, atractivo y poderse guardar de manera fácil cuando se esté usando. El diseño del juego será aprobado previamente por la Entidad.

3.3 Diseño, fabricación y entrega de un juego en la modalidad “*multijuego*”, que pueda tener la posibilidad de ser sopa de letras, crucigrama o rompecabezas con los mismos elementos. El juego debe constar de:

- Un tablero en lámina cold rolled calibre 14 de 120 cm por 180 cm, uno de ellos con sobre – tapa en acrílico transparente.
- Por lo menos 10 juegos de letras del abecedario y 20 fijas negras para espacios en crucigrama con imán para adherir sobre el tablero acrílico.
- 30 fichas imantadas y numeradas en forma de rompecabezas que formen la mascota del SIG.

Quien gane el contrato deberá cumplir con los siguientes principios básicos:

**CONFIDENCIALIDAD:** La empresa que contrate la campaña de comunicación con el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo debe garantizar la confidencialidad tanto de la información que el Grupo del Sistema Integrado de Gestión le suministre para su trabajo, como de la que reciba en las diferentes dependencias de la Entidad por cualquier persona y medio de comunicación.

**COMPROMISO:** Además del objeto del contrato, el contratista se compromete con los principios y valores que rigen el Ministerio y que están consignados en el Manual Operativo del Sistema Integrado de Gestión.

GD-FM-9-v0



Libertad y Orden

**PROPIEDAD INTELECTUAL:** Toda la Información que se genere como resultado del objeto del contrato será propiedad del Ministerio y el contratista se compromete a entregar todas las matrices y medios de grabación que permitan su uso y distribución.

**2. PRESUPUESTO OFICIAL O VALOR ESTIMADO – INCLUIDO IVA.** El presupuesto estimado para el presente proceso contractual es la suma de **VEINTITRES MILLONES DOSCIENTOS VEINTICUATRO MIL PESOS MCTE.** (\$23.224.000,00).

**3. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN.**

Se hace necesario adelantar el presente proceso, por selección abreviada cuyo valor no excede el 10% de la menor cuantía, de conformidad con Constitución Política, el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, contenido en las Leyes 80 de 1993 y 1150 de 2007, y al presente estudio previo.

La modalidad de selección abreviada inferior al 10% de la menor cuantía fue adoptada mediante el Decreto 3576 de 2009, artículo 2º, y en concordancia con el Decreto 2474 de 2008, y demás disposiciones que por el objeto y la naturaleza de este proceso y del contrato, sean aplicables.

Por tratarse de un proceso inferior al 10% de la menor cuantía de la entidad que no es de características técnicas uniformes, se desarrollara de conformidad con lo establecido en el artículo 2º del Decreto 3576 de 2009, mediante un procedimiento de selección abreviada inferior al 10% de la menor cuantía.

Lo anterior teniendo en cuenta que el único factor de selección para este proceso de selección no es el precio, pues la entidad estableció otros criterios de ponderación, que permitirá escoger la oferta más favorable para la Entidad.

**4. CONTENIDO DE LA PROPUESTA.**

**4.1 OFERTA ECONÓMICA.** En la cual deberá describirse el valor unitario, el IVA y el valor total, así mismo señalar si pertenece al régimen común o simplificado.

La oferta se deberá depositar, en sobre cerrado, en la urna destinada para este fin ubicada en el Grupo de Administrativa, piso 9º, ubicado en el Edificio Centro de Comercio Internacional, Calle 28 No. 13A – 15, a más tardar el día 3 de Diciembre de 2010 a las diez de la mañana (10:00 a.m).

**4.1.1 ASPECTOS A TENER EN CUENTA PARA LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA ECONÓMICA.**

**4.1.1.1 EL PROPONENTE** deberá presentar su oferta por el sistema de precios unitarios, conforme al cual en dicho precio se encuentran comprendidos todos los costos directos e indirectos.

**4.1.1.2. EL PROPONENTE** deberá cotizar los ítems en la unidad de medida y cantidades requeridas, cuando así se requiera.

GD-FM-9-v0



**4.1.1.3.** Al formular la propuesta, el **PROPONENTE** deberá tener en cuenta que todos los impuestos, retenciones y gastos que se causen por razón de la legalización y ejecución del contrato, son de cargo exclusivo del **CONTRATISTA**. Por lo tanto, los precios que se propongan deberán considerar tales conceptos.

**4.1.1.4. EL MINISTERIO** solo pagará los precios contratados y por tanto, no reconocerá suma alguna por impuestos o reajustes a los precios ofertados, a menos que el reajuste se deba efectuar como consecuencia de una acción directa de la entidad previamente formalizada de acuerdo a los procedimientos legales y presupuestales que correspondan.

**4.1.1.5. EL MINISTERIO** efectuará al **PROPONENTE** las retenciones que, en materia tributaria tenga establecida la ley y respecto de las cuales sea su obligación efectuar retención. En los demás casos el contratista deberá cumplir con el pago de los impuestos, tasas o contribuciones que se deriven de la presente contratación.

**4.1.1.6.** Las devoluciones o exenciones a que crea tener derecho el **PROPONENTE** deberán ser tramitadas por éste ante la respectiva Administración de Impuestos, sin responsabilidad alguna por parte del **MINISTERIO** o costo para ella.

**4.1.1.7.** Con relación al IVA, el **PROPONENTE** deberá discriminar en la cotización este impuesto, si pertenece al régimen común. En caso de no indicarlo, este nuevo valor no podrá ser reconocido por el **MINISTERIO** y el **PROPONENTE** deberá asumir el costo del impuesto.

**4.2. DOCUMENTOS MÍNIMOS HABILITANTES PARA PARTICIPAR.** Podrán participar en esta invitación personas naturales, jurídicas nacionales o extranjeras, así como aquellas que conforman Consorcios o Uniones Temporales, consideradas legalmente capaces en las disposiciones legales Colombianas. Los interesados deberán presentar con su propuesta y cumplir con los siguientes requisitos:

#### **4.2.1. DE ORDEN TÉCNICO.**

El proponente deberá cumplir con todas las Condiciones Técnicas descritas en esta invitación y en los estudios previos, por cuanto de su verificación por parte del MINISTERIO se determinará si el proponente tiene la capacidad técnica y es habilitado.

La persona natural o jurídica interesada deberá acreditar experiencia relacionada con el presente proceso contractual, para lo cual deberá aportar con la propuesta mínimo una (1) certificación de experiencia. La certificación deberá contener: objeto contratado, la cuantía, y deberá estar suscrita por la empresa contratante.

#### **4.2.2. DE ORDEN JURÍDICO.**

##### **4.2.2.1. PERSONA JURÍDICA**

1. Fotocopia de la cédula del Representante Legal.
2. Fotocopia del Registro Único Tributario.
3. Certificado de Existencia y Representación legal vigente expedido por la Cámara de Comercio.
4. Certificado emitido por el Revisor Fiscal o Representante Legal, donde se acredite el pago de los aportes a los Sistemas de salud, pensión, riesgos profesionales, y aportes

GD-FM-9-v0



Libertad y Orden

parafiscales. Esto en cumplimiento de lo ordenado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y artículo 1 de la Ley 828 de 2003.

5. Certificación Bancaria de Cuenta corriente o ahorro para consignar los pagos. La cuenta debe estar a nombre de la persona jurídica.

6. Carta de autorización dirigida al Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, para la consignación de los pagos suscrita por el Representante Legal.

#### 4.2.2.2. PERSONAS NATURALES.

1. Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía.

2. Fotocopia del Registro Único Tributario.

3. Certificado de pago de Seguridad Social Integral (Pensiones y Salud) o copia de la PILA, tal como lo establece el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y artículo 1 de la Ley 828 de 2003.

4. Certificación Bancaria de Cuenta Corriente o Ahorros para consignar los pagos, dicha cuenta debe estar a nombre del contratista.

5. Carta de autorización dirigida al Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, para la consignación de los pagos, indicando tipo de cuenta (ahorro o corriente) y número.

La entidad verificará en la evaluación y dejará evidenciado a través de la impresión de los certificados, si el futuro contratista se encuentra reportado o no en el Boletín de Deudores Morosos de la Contaduría General de la Nación (<http://jupiter.contaduria.gov.co/tconsultamorosos2.htm>) o en el boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República (<http://contraloriagen.gov.co/html/responsabilidadfiscal/responsabilidadboletin.asp>), consultando los mismos en las páginas web de las respectivas entidades.

**NOTA.** Solo se recibe la presentación de una (1) oferta por **PROPONENTE**. No se aceptan la presentación de ofertas parciales ni alternativas.

#### 5. CAUSALES DE RECHAZO DE LAS PROPUESTAS

1. El proponente está incurso en causal de inhabilidad y/o incompatibilidad.

2. El proponente se encuentra registrado en el Boletín expedido por la Contraloría General de la República como responsable fiscal, situación que la Entidad verificará.

3. Cuando el objeto social del proponente que sea persona jurídica, no guarde relación con el objeto a contratar.

4. Cuando el Representante Legal de la persona jurídica tenga limitaciones para contratar y no tenga la autorización expresa del órgano social competente para presentar propuesta y/o celebrar el Contrato.

5. Cuando establecido el mayor puntaje en la evaluación el proponente no cumpla con los requisitos exigidos, de carácter jurídico y sucesivamente a los demás, o no sean subsanados dentro del término señalado.

6. Cuando se compruebe que la información contenida en los documentos que componen la oferta no es veraz o no corresponde con la realidad.



Libertad y Orden

## 6. REQUISITOS PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO EN CASO DE SER ADJUDICADO

**6.1. Plazo de ejecución:** El plazo de ejecución del presente contrato será contado a partir del registro presupuestal hasta el 31 de diciembre de 2010.

**6.2. Lugar de ejecución:** Bogotá D.C.

**6.3. Valor del Contrato:** El valor total del Contrato será por el valor de la oferta ganadora, siempre y cuando no supere el presupuesto oficial.

**6.4. Forma de pago:** El Ministerio pagará el valor del contrato que resulte del proceso de selección al CONTRATISTA de la siguiente manera:

Con sujeción a las apropiaciones presupuestales, de acuerdo con el Programa Anual Mensualizado de Caja -PAC- de la presente vigencia, la situación de fondos por parte de la Dirección General de Crédito Público y del Tesoro Nacional del Ministerio de Hacienda y Crédito Público y al correspondiente trámite administrativo, el Ministerio pagará al CONTRATISTA el valor del presente contrato, con cargo a la actual vigencia, **en un único pago**, al finalizar la ejecución del contrato previa presentación de la factura comercial o cuenta de cobro y la expedición de la certificación de recibo a satisfacción por parte del Supervisor del Contrato.

Sin perjuicio de lo anterior queda entendido que la forma de pago supone la prestación real y efectiva de la contraprestación pactada.

El Ministerio efectuará al CONTRATISTA las retenciones que, en materia tributaria tenga establecida la Ley y respecto de las cuales sea su obligación efectuar la retención. En los demás casos, el contratista deberá cumplir con el pago de los impuestos, tasas o contribuciones que se deriven de la presente contratación.

### 6.5. Obligaciones generales:

1. Ejecutar el objeto contractual en las condiciones de eficiencia, oportunidad y calidad de conformidad a los parámetros establecidos en el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.
2. Avisar al Ministerio de Comercio, Industria y Turismo dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho o circunstancias que puedan incidir en la no oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del MINISTERIO.
3. Ejecutar el objeto del contrato en los plazos establecidos, bajo las condiciones económicas y técnicas estipuladas en las cláusulas correspondientes y de acuerdo con su propuesta y la solicitud de cotización los cuales hacen parte vinculante del contrato.
4. El CONTRATISTA es el único responsable por la vinculación de su personal y la celebración de subcontratos todo lo cual debe realizar en su propio nombre y por su propia cuenta y riesgo sin que el MINISTERIO adquiera responsabilidad ni solidaridad alguna por dichos actos.
5. Permanecer a paz y salvo en el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales, durante todo el tiempo de ejecución del contrato y acreditar ese paz y salvo actualizado cada vez que se lo requiera el MINISTERIO, por cuanto es un requisito previo para los pagos de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.
6. Suministrar mano de obra calificada e idónea en este tipo de labores.
7. Proveer los servicios requeridos de óptima calidad.

GD-FM-9-v0



- 8. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato imparta el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, por conducto del funcionario que ejerza la supervisión.
- 9. Cumplir con todas aquellas obligaciones inherentes al contrato y necesarias para la correcta ejecución del objeto del mismo.
- 10. Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y las que se deriven directamente del objeto contractual.

**11. EVALUACIÓN Y PONDERACIÓN DE LAS OFERTAS**

**7.1. PROCEDIMIENTO:** El Ministerio efectuará las evaluaciones y la escogencia recaerá sobre el proponente que haya obtenido el mayor puntaje de la evaluación de la ponderación de los factores que se establecen a continuación, de conformidad con los incisos 3 y 4 del artículo 2 del Decreto 3576 de 2009:

FACTORES DE SELECCIÓN DE LA OFERTA MÁS FAVORABLE	PUNTAJE
EVALUACIÓN ECONÓMICA - PRECIO	50
EVALUACIÓN TÉCNICA DE LA OFERTA – TIEMPO DE ENTREGA	40
APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL	10
<b>Total</b>	<b>100</b>

**7.2.1 EVALUACIÓN ECONÓMICA - PRECIO: Cincuenta (50) puntos**

Para este factor se tendrá un puntaje máximo de **50 puntos** para aquellos que presenten el menor precio. Los demás puntuarán en forma proporcional descendente de acuerdo con la siguiente formula:

**PUNTAJE =  $(\frac{\text{Precio mínimo ofrecido} \times 50 \text{ puntos}}{\text{Propuesta estudiada}})$**

Propuesta estudiada

El oferente debe presentar una propuesta económica detallada única y exclusivamente en pesos colombianos, con el IVA incluido, sin decimales e indicando el valor total de la propuesta.

Para evaluar este factor se tendrá en cuenta las condiciones existentes en el mercado y el cotejo de los diferentes ofrecimientos recibidos.

**7.2.2 EVALUACIÓN TÉCNICA - TIEMPO DE ENTREGA: Cuarenta (40) puntos.**

El oferente que ofrezca el menor plazo de entrega de los trabajos requeridos de conformidad con las especificaciones técnicas establecidas, obtendrá un puntaje máximo de cincuenta (40) puntos. Las demás puntuarán de manera proporcional teniendo en cuenta la siguiente formula.

**PUNTAJE =  $(\frac{\text{Tiempo mínimo ofrecido} \times 40 \text{ puntos}}{\text{Propuesta estudiada}})$**

Propuesta estudiada

**7.2.3 APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL LEY 816 DE 2003: Diez (10) puntos.**



En desarrollo de lo establecido en la Ley 816 de 2003 a fin de apoyar la industria colombiana se asignará el siguiente puntaje:

- **MANO DE OBRA PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO 100 % NACIONAL.**  
Diez (10) puntos.

Para efectos de esta calificación el proponente deberá diligenciar el siguiente cuadro, a excepción de la última casilla, que será diligenciada por la entidad.

**CUADRO EVALUACIÓN FACTOR LEY 816 – APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL**

DESCRIPCIÓN	MANO DE OBRA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR DE LOS SERVICIOS OFERTADO POR EL PROPONENTE.		TOTAL (ESTA COLUMNA SERÁ DILIGENCIADA POR EL MINCOMERCIO)
	NACIONAL%	EXTRANJERO %	
Contratar los servicios de una persona jurídica o natural que pueda proveer una solución integral para diseñar, construir y entregar herramientas que permitan la capacitación y fortalecimiento de las competencias de los servidores de la Entidad, relacionados con el aprendizaje e interiorización de los diferentes elementos del Sistema Integrado de Gestión del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.			
<b>SUBTOTAL</b>			

**7.3 PUNTAJE TOTAL PARA LA ADJUDICACIÓN.**

Establecidos los puntajes anteriores el puntaje total final de las propuestas presentadas se calculará mediante la sumatoria de cada una de ellas atendiendo la siguiente formula:

$$T= EP + ET + AIC$$

Donde:

**T=** Es el puntaje final

**EP=** Es el puntaje de la evaluación económica

**ET=** Es el puntaje de la evaluación técnica (Tiempo de entrega)

**AIC=** Es el puntaje del Apoyo a la Industria Colombiana

GD-FM-9-v0

**7.4 CRITERIOS:** Se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

**7.2.1** Si sólo se presenta una oferta, esta se aceptará siempre que se encuentre en condiciones de mercado, satisfaga las necesidades de la entidad y provenga de un oferente habilitado, de lo contrario se realizará nuevamente el proceso de selección.

**7.2.2** Los requisitos mínimos habilitantes serán verificados únicamente en el oferente que haya obtenido mayor puntaje en la evaluación.

**7.2.3.** En caso de que este no cumpla con los requisitos habilitantes exigidos, y no se subsane dentro del plazo que se establezca, se podrá contratar con el oferente que se ubique en segundo lugar en la evaluación realizada, previa verificación de sus calidades habilitantes.

**7.2.4** En caso de que este (2º) tampoco cumpla con los requisitos habilitantes, se verificarán las de quien presentó el tercer (3º) lugar en la evaluación. En todo caso, la oferta deberá encontrarse en condiciones del mercado y satisfacer las necesidades de la entidad

**7.2.5.** De no lograrse lo anterior, se repetirá el proceso de selección. (NOTA: en el segundo proceso podrían presentarse todos, otra vez y someterse nuevamente a las reglas de selección).

**7.3 FACTORES DE ESCOGENCIA Y CALIFICACIÓN**

FACTOR	DEFINICIÓN	RESULTADO
<b>OFERTA ECONÓMICA</b>	Se verificarán los valores contenidos en las propuestas, teniendo en cuenta los precios del mercado. El valor global de la propuesta, incluyendo todos los costos directos e indirectos que se deriven de la contratación (de legalización y ejecución del contrato), incluyendo IVA, no podrá superar el presupuesto oficial. La propuesta económica debe ser clara y verificable matemáticamente, en ella se deben establecer por separado los precios para cada ítem ofrecido, discriminando el IVA.	Establecer la mejor propuesta y sucesivamente los demás oferentes, que cumplan con los requisitos exigidos en esta invitación
<b>REQUISITOS MÍNIMOS HABILITANTES DE ORDEN TÉCNICO</b>	Se verificará que los servicios cotizados contengan y cumplan las especificaciones técnicas solicitadas en la invitación pública y en el estudio previo en cada uno de los ítems allí estipulados, en las calidades y cantidades señaladas, y se ajuste a las necesidades de la entidad.	Establecer que el proponente que haya obtenido el mayor puntaje en la evaluación cumple con la totalidad de los requisitos mínimos habilitantes requeridos en esta invitación
<b>REQUISITOS MÍNIMOS HABILITANTES DE ORDEN JURÍDICO</b>	Para la verificación jurídica se tendrá en cuenta el cumplimiento de los requisitos legales, el resultado es de admisión o rechazo (hábil o no hábil), se evaluará la información aportada con la oferta en su coherencia legal y reglamentaria. Se verificará que no esté incurso en las causales de rechazo contenidas en la invitación pública. Será HABILITADA aquella propuesta que cumpla con dichos requisitos.	Establecer que el proponente que haya obtenido el mayor puntaje en la evaluación cumple con la totalidad de los requisitos mínimos habilitantes requeridos en esta invitación
<b>RESULTADO FINAL:</b> La adjudicación se hará a la propuesta que obtenga el mayor puntaje una vez ponderado los		

GD-FM-9-v0



factores técnicos y económicos y resulte habilitada. No se hará adjudicación parcial.

## 8. CRITERIOS DE DESEMPATE

Se entenderá que hay empate, cuando el puntaje total de dos o más propuestas, obtenido con base en los criterios y procedimientos señalados, sean idénticos y obtengan el mismo puntaje y queden ubicadas en el primer lugar del orden de elegibilidad, en dicho caso se procederá de la siguiente manera:

1. Se elegirá el proponente que haya obtenido el mayor puntaje en la evaluación económica.
2. Si persiste el empate se elegirá la propuesta que haya obtenido el mayor puntaje en la evaluación técnica.
3. De persistir el empate, este se dirimirá mediante sorteo a través del sistema de balotas y se surtirá el siguiente procedimiento:
  - Se Introducirá en una bolsa negra tantas balotas como existan empatados, previamente numerados en orden consecutivo por cada proponente empatado.
  - Acto seguido cada proponente sacará una balota. La balota ganadora será la marcada con el **número 01**.

## 9. CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN

ACTIVIDAD	FECHA	LUGAR
<b>Publicación de la Invitación a presentar propuestas</b>	Del 1 al 3 de Diciembre de 2010	Página Web <a href="http://www.mincomercio.gov.co">www.mincomercio.gov.co</a> o en el Grupo Administrativa, piso 9°, Edificio Centro de Comercio Internacional, Calle 28 No. 13A – 15.
<b>Plazo para presentar propuestas</b>	Del 1 al 3 de Diciembre de 2010 Hasta las 10:00 A.M	Grupo Administrativa, piso 9°, Edificio Centro de Comercio Internacional, Calle 28 No. 13A – 15 (Urna).
<b>Cierre del plazo</b>	3 de Diciembre de 2010 Hasta las 10:00 A.M	Grupo Administrativa, piso 9°, Edificio Centro de Comercio Internacional, Calle 28 No. 13A – 15.
<b>Establecimiento del orden de elegibilidad en función del menor precio, Verificación de requisitos mínimos habilitantes y ponderación de factores técnicos y económicos</b>	Del 3 al 10 de Diciembre de 2010	
<b>Plazo para subsanar Requisitos</b>	Del 3 al 10 de Diciembre de 2010	
<b>Traslado de la evaluación por un día en la secretaria de la dependencia que tramita el proceso</b>	7 de Diciembre de 2010 De 8:00 A.M – 5:00 PM	Grupo Administrativa, piso 9°, Edificio Centro de Comercio Internacional, Calle 28 No. 13A – 15 De 8:00 AM – 5 P.M

GD-FM-9-v0



## **10. TRASLADO CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN, TRASLADO SECRETARÍA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA.**

Dentro de las fechas, horas y lugares señalados en el cronograma del presente proceso de selección, el Ministerio colocará a disposición de los proponentes el informe de evaluación, el cual permanecerá en la Coordinación Administrativa del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, por el término de un (1) día, en el horario de 8:00 A.M. a 5:00 P.M.

## **11. DIRECCIÓN DE INTERNET**

[www.mincomercio.gov.co](http://www.mincomercio.gov.co) contrato de valor inferior al 10% de la menor cuantía en curso, con título: CONTRATO DE VALOR INFERIOR AL 10% DE LA MENOR CUANTÍA No. 163, de acuerdo con las especificaciones técnicas detalladas en la presente invitación y estudio previo, que se encuentra a disposición de los interesados para su consulta en el Edificio Centro de Comercio Internacional, ubicado en la Calle 28 No. 13A – 15 Piso 9, Grupo Administrativa, de acuerdo a lo preceptuado en el artículo 3 del decreto 2474 de 2008.

**NOTA.** La información registrada en Internet solo reviste carácter informativo. Para efectos de la presentación de la oferta.

**SANDRA PATRICIA RESTREPO RESTREPO**

Coordinadora Grupo Administrativa